

**NOLIKUMS projektu konkursam  
dienas nometņu organizēšanai Varakļānu novadā  
“Atbalsts Ukrainas un Latvijas bērnu un jauniešu nometnēm”**

Pamatojoties uz Varakļānu novada pašvaldības un Valsts izglītības Satura centra noslēgto līgumu par nepilngadīgu Ukrainas civiliedzīvotāju un Latvijas izglītojamo valsts valodas apguves un psihoemocionālā atbalsta integrācijas nometņu organizēšanu vasaras periodā, Varakļānu novada pašvaldība izsludina konkursu vasaras dienas nometnes organizēšanai.

**I VISPĀRĪGIE NOSACĪJUMI**

1. Nometnes mērķis – nodrošināt atbalstu Ukrainas bērnu un jauniešu valsts valodas apguvei un psihoemocionālajai labbūtībai, integrējoties ar Latvijas bērniem un jauniešiem, pilnveidojot komunikācijas un saskarsmes prasmes gan latviešu valodas apguves nodarbībās, gan daudzveidīgās radošajās norisēs un aktivitātēs.
2. Nometnes dalībnieki – vismaz 18 (1.-12. klases skolēni), pieņemot, ka nometnēs bērnu skaits sadalās aptuveni līdzvērtīgi (50%/50% vietējie (Varakļānu novadā deklarētie bērni un/vai Varakļānu vidusskolas audzēkņi) bērni / Ukrainas bērni).
3. Mērķgrupa: 1) Ukrainas bērni un jaunieši, kuri reģistrēti Valsts izglītības un informācijas sistēmā (VIIS), kā arī tie, kuri līdz šim mācījušies attālināti Ukrainas izglītības iestādēs, bet 2022./2023.mācību gadā uzsāks mācības Latvijas izglītības sistēmās; 2) Latvijas skolēni no 1.līdz 12.klasei.
4. Piešķirtais finansējums nometnes organizēšanai – **1971,00 EUR**.

**II NOSACĪJUMI NOMETNES ĪSTENOŠANAI**

5. Bērnu nometne ir jāorganizē, pamatojoties uz Ministru kabineta 2009.gada 1.septembra noteikumiem Nr.981 “Bērnu nometņu organizēšanas un darbības kārtība” un ievērojot tajos noteiktās prasības.
6. Nometnei jābūt reģistrētai un saskaņotai bērnu nometņu datu bāzē [www.nometnes.gov.lv](http://www.nometnes.gov.lv)
7. Organizējot nometni, jāievēro Ministru kabineta 2021.gada 28.septembra noteikumu Nr.662 “Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai” 120.punkts: “Bērnu nometnes organizēšanā ievēro piesardzības pasākumus, kas noteikti Valsts izglītības satura centra vadlīnijās bērnu nometņu organizētājiem. Bērnu nometnē ir noteikta atbildīgā persona un izstrādāta procedūra rīcībai, ja nometnes dalībnieku vai darbinieku vidū konstatēta saslimšana ar Covid-19.”
8. Var tikt organizēta dienas nometne – telpās un ārpus telpām.
9. Nometnes saturs tematiski un mērķtiecīgi jāveido tā, lai sniegtu atbalstu bērniem un jauniešiem šādos virzienos:
  - 9.1.valsts valodas prasmju apguve un pilnveide;
  - 9.2.komunikācijas, sadarbības un sociāli emocionālo prasmju pilnveide;
  - 9.3.bērnu un jauniešu fizisko aktivitāšu un veselīga dzīves veida paradumu veidošana.

10. Dienas nometnes plānotais ilgums ir no 6 līdz 10 dienām, dienas nometnes programma dienā ir vismaz 6 stundu ilga.
11. Attiecināmās izmaksas nometnes norisē:
  - 11.1. telpu un aprīkojuma, piemēram, telts, noma;
  - 11.2. transporta izmaksas;
  - 11.3. dalībnieku ēdināšanas izmaksas (t.sk. pārtikas preču iegāde);
  - 11.4. aktivitātēm un nodarbībām nepieciešamie materiāli un kancelejas preces, ieejas biļetes, ja nometnes dalībnieki apmeklē kādu pasākumu vai kultūras / dabas vietu;
  - 11.5. nometnes programmas nodrošināšanai nepieciešamās saimniecības preces, t.sk. dezinfekcijas līdzekļi, higiēnas preces;
  - 11.6. citas nometnes programmas īstenošanai nepieciešamās izmaksas (piemēram, Veselības inspekcijas saskaņojuma izmaksas);
  - 11.7. nometnes personāla (vadītāja, pedagogu, radošo darbinīcu vadītāju, tehnisko darbinieku u.c.) darba samaksa.
12. Neattiecināmās izmaksas – izmaksas, kas neatbilst nometnes mērķu sasniegšanai (piemēram, prēmijas, dāvinājumi vai citi materiāli stimulējoši pasākumi nometnes personālam, pamatlīdzekļu un inventāra iegāde, naudas sodu, līgumsodu, kavējuma procenu apmaksa, bankas pārskaitījumu komisijas maksa, izmaksas, kas jau tiek finansētas no pašvaldības budžeta u.tml. citi izdevumi).

### **III KONKURSA DALĪBNIEMI**

13. Nometnes organizētājs var būt pašvaldības dibināta iestāde, biedrība un nodibinājums, nevalstiskā organizācija un cita juridiska persona.
14. Organizācijas nometņu vadītājam ir izsniegta derīga Bērnu nometņu vadītāja apliecība.
15. Vēlama pieredze bērnu nometņu organizēšanā.

### **IV IESNIEGTO PROJEKTU VĒRTĒŠANA**

16. Projekta īstenošanas laiks no 2022.gada 15.jūlija līdz 2022.gada 31.augustam.
17. Projektus vērtēs Varakļānu novada domes priekšsēdētāja izveidota komisija 3 komisijas locekļu sastāvā.
18. Projekta pieteikumu iesniegšana:
  - 18.1. aizpildīts projekta pieteikums jāiesniedz līdz 2022.gada 11.jūlijam (ieskaitot), sūtot elektroniski parakstītu dokumentu uz e-pastu: varaklani@varaklani.lv vai iesniedzot personīgi Varakļānu novada pašvaldībā (Rīgas iela 13, Varakļāni, Varakļānu novads, LV-4838).
  - 18.2. projekta pieteikums sastāv no aizpildītas projekta veidlapas *word* formātā.
19. Konkursa uzvarētājs tiek paziņots līdz 2022.gada 15.jūlijam, rezultātus publicējot pašvaldības mājaslapā [www.varaklani.lv](http://www.varaklani.lv)

### **V IESNIEDZAMIE DOKUMENTI PROJEKTU ATSKAITEI**

20. Līdz 2022.gada 5.septembrim nometnes organizētājs iesniedz pašvaldībai projektu atskaiti, norādot nometnes norises saturisko aprakstu, pievienojot dalībnieku sarakstu un finanšu izdevumu dokumentu kopijas.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

M. Justs

Pieteikuma veidlapa projektu konkursam  
Dienas nometņu organizēšanai Varakļānu novadā  
“Atbalsts Ukrainas un Latvijas bērnu un jauniešu nometnēm”

**Organizācija** (pilns nosaukums)

**Reģistrācijas numurs**

**Adrese**

**Dibināšanas gads**

**Misija, mērķi**

**Galvenie sasniegumi, iepriekšējā pieredze**

---

**Projekta nosaukums** (ne vairāk kā 4 vārdi)

**Nometnes īss apraksts** (nometnes mērķis, mērķauditorija (nometnes dalībnieku vecums, tautība utt.), sagaidāmie rezultāti utml.)

--

**Nometnes plānotais dalībnieku skaits**

--

**Nometnes rīkošanas adrese**

<b>Adrese</b>	
---------------	--

**Nometnes sākuma datums**

--

**Nometnes beigu datums**

--

**Nometnes vietas un personāla apraksts** (kur notiks nometne, kādi pedagogi piedalīsies, Bērnu nometņu vadītāja apliecība (pievienota kopija pieteikumam), nometnes atbilstība MK noteikumiem Nr. 981 Bērnu nometņu organizēšanas un darbības kārtība) līdz 1000 zīmēm

--

**Nometnes programma (katras dienas apraksts)**

--

**Cita informācija, ko vēlaties sniegt**

--

**Nepieciešamā summa nometnes organizēšanai (ar PVN)**

--

**Budžeta detalizēts atšifrējums (ar PVN)**

Izdevumu veids	Aprēķini (kalkulācija)	Summa (EUR)
1.		
2.		
....		

Apliecinu, ka iesniegtais projekts atbilst konkursa nolikumam.

Organizācijas vadītāja vārds, uzvārds, paraksts.

Datums

**Varakļānu novada pašvaldībai**

varaklani@varaklani.lv

*Apliecinājums par dalību Varakļānu novada pašvaldībā iesniegtajā projektā  
“(\_\_\_\_\_)” projektu konkursa “Dienas nometņu organizēšana Varakļānu  
novadā “Atbalsts Ukrainas un Latvijas bērnu un jauniešu nometnēm”” ietvaros*

Apliecinām:

1. gatavību piedalīties atklātā projektu konkursa “Dienas nometņu organizēšana Varakļānu novadā “Atbalsts Ukrainas un Latvijas bērnu un jauniešu nometnēm”” Varakļānu novada pašvaldībai iesniegtā projekta “(\_\_\_\_\_)” (turpmāk – projekts) plānotajās aktivitātēs un nodrošināt projektā iesaistīto darbinieku dalību projektā paredzētajās aktivitātēs un atbalsta pasākumos projekta apstiprināšanas gadījumā;
2. ka projekta iesniegumā norādītās ziņas par projektā iesaistītiem darbiniekiem un lomu projekta īstenošanā ir patiesas;

*paraksttiesīgās personas amats*

*Vārds un Uzvārds*

*Sagatavotājs*

*Kontaktinformācija*