



NORAKSTS

VARAKĻĀNU NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģistrācijas Nr. 90000054750
Rīgas iela 13, Varakļāni, Varakļānu novads, LV-4838, Latvija
tālrunis / fakss 64860840, e-pasts: varaklani@varaklani.lv
Swedbank konts Nr. LV25HABA0001402041751, kods HABALV22

Varakļānos

APSTIPRINĀTS
ar Varakļānu novada domes
02.05.2023. lēmumu Nr. **5.15.**

Varakļānu novada pašvaldības BĒRNU TIESĪBU AIZSARDZĪBAS SADARBĪBAS GRUPAS NOLIKUMS

*Izdots saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem Nr. 545
„Noteikumi par institūciju sadarbību bērnu tiesību aizsardzībā”*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Varakļānu novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) bērnu tiesību aizsardzības sadarbības grupu (turpmāk – Grupa) nolikums (turpmāk – Nolikums) nosaka Grupas darbības mērķus, uzdevumus, tiesības, struktūru un darba organizēšanas kārtību.
2. Grupa ir Varakļānu novada domes (turpmāk – Dome) izveidota institūcija, lai īstenotu bērnu tiesību aizsardzības nodrošināšanu Pašvaldības administratīvajā teritorijā.
3. Grupa savā darbībā ievēro vispārējos tiesību principus, starptautiskos tiesību aktus, Latvijas Republikas likumus, Ministru kabineta noteikumus, Pašvaldības saistošos noteikumus, Domes lēmumus, Pašvaldības iekšējos normatīvos aktus, metodiskos ieteikumus un Nolikumu.

II. Grupas mērķi

4. Grupa ir konsultatīva koleģiāla institūcija, kuras mērķis ir veicināt vienotu izpratni par bērna interešu prioritātes principa ievērošanu pašvaldību un valsts rīcībpolitikās, kā arī veicināt institūciju, tai skaitā Grupas, saskaņotu darbību bērnu tiesību aizsardzībā.
5. Grupas mērķi ir:
 - 4.1. uzlabot darbu ar nepilngadīgajiem likumpārkāpējiem;
 - 4.2. uzlabot preventīvo darbu ar bērniem, kuriem ir uzvedības problēmas, neattaisnoti izglītības iestādes apmeklējuma kavējumi, klaiņošana, zagšana, atkarības un citas problēmas;
 - 4.3. veicināt ģimeņu ar bērniem un Pašvaldības institūciju sadarbību bērnu un viņu ģimeņu problēmu risināšanā;
 - 4.4. mazināt sociālo atstumtību Pašvaldībā un analizēt stāvokli šajā jomā, kā arī sniegt priekšlikumus bērnu tiesību aizsardzības pilnveidošanai Pašvaldībā.

III. Grupas kompetence

5. Grupai ir šādi uzdevumi:

- 5.1. organizēt nepilngadīgu likumpārkāpēju profilakses darbu (preventīvos pasākumus) Varakļānu novada administratīvajā teritorijā;
- 5.2. izskatīt valsts un Pašvaldības iestāžu speciālistu iesniegto informāciju par bērniem, kuri:
 - 5.2.1. bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādes;
 - 5.2.2. ir nesekmīgi vairākos mācību priekšmetos;
 - 5.2.3. regulāri pārkāpj izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumus;
 - 5.2.4. sistemātiski neievēro vispārpieņemtās uzvedības normas, tas ir, bērnam ir novērojama delikventa uzvedība;
- 5.3. izskatīt konkrētus gadījumus par ģimenēm, kurās nav pietiekami nodrošināta bērna aprūpe un uzraudzība un kuru problēmu risināšanā iesaistītas Grupā darbojošos pārstāvju institūcijas.
6. Grupai ir šādi pienākumi:
 - 6.1. apzināt informāciju par bērnu, viņa ģimeni, sociālo situāciju ģimenē, apmainīties ar Grupas locekļu pārstāvēto institūciju rīcībā esošo informāciju;
 - 6.2. ieviest profilakses lietas un izstrādāt uzvedības sociālās korekcijas un sociālās palīdzības programmas (turpmāk – programma) ikvienam bērnam par kuru Grupā saņemta informācija no atbildīgās institūcijas;
 - 6.3. izvirzīt programmas mērķi, nozīmēt programmas vadītāju un atbildīgos speciālistus;
 - 6.4. iesaistīt programmas izstrādē un ieviešanā bērna vecākus un speciālistus pēc iespējas tuvu bērna dzīvesvietai un izglītības iestādei;
 - 6.5. izvērtēt programmas rezultātus un informēt par tiem iesaistītās personas un institūcijas;
 - 6.6. uzklaustīt uzaicināto speciālistu un citu personu paskaidrojumus, argumentus un viedokli;
 - 6.7. apzināt un analizēt problēmu gadījumus bērnu sociālās atstumtības mazināšanai un bērnu noziedzības novēršanai, pieņemot vienotu rīcības plānu mērķu sasniegšanai un izstrādājot priekšlikumus problēmu risināšanai un preventīvo pasākumu piemērošanai;
 - 6.8. sniegt Domei priekšlikumus bērnu tiesību aizsardzības pilnveidošanai un sagatavot lēmumprojektus šo priekšlikumu izskatīšanai Domes komiteju un Domes sēdēs;
 - 6.9. veicināt starpinstitucionālo sadarbību un informācijas apmaiņu bērnu tiesību aizsardzības jautājumos starp dažādām Varakļānu novada administratīvajā teritorijā esošām institūcijām, un veikt to koordināciju;
 - 6.10. iesaistīt sabiedrību un koordinēt sabiedrisko organizāciju darbību bērnu tiesību aizsardzības jomā un sociālās atstumtības problēmu mazināšanā vai novēršanā.
7. Grupas locekļi ievēro Fizisko personu datu aizsardzības likumu, Bērnu tiesību aizsardzības likuma 71.panta pirmās un otrās daļas nosacījumus un nodrošina iegūtās informācijas konfidencialitāti. Grupas locekļiem aizliegts izpaust informāciju, kas viņiem kļuvusi zināma, pildot Grupas locekļa pienākumus, un kas jebkādā veidā varētu kaitēt bērna turpmākajai attīstībai vai viņa psiholoģiskā līdzsvara saglabāšanai.

IV. Grupas tiesības

8. Grupai ir tiesības:
 - 8.1. savas kompetences ietvaros pieprasīt un saņemt no citām valsts un pašvaldību institūcijām jautājumu izskatīšanai nepieciešamo informāciju un dokumentus;
 - 8.2. objektīvu iemeslu dēļ atlikt jautājumu izskatīšanu papildus informācijas iegūšanai vai apstākļu noskaidrošanai, paziņojot par to ieinteresētajām personām;
 - 8.3. uzaicināt uz Grupas sēdi bērnu, par kuru Grupas sēdē tiek izskatīts jautājums, un viņa likumiskos pārstāvjus;
 - 8.4. lūgt citu valsts un pašvaldību institūciju līdzdalību bērna un viņa ģimenes problēmu risināšanā;

- 8.5. izstrādāt un iesniegt izskatīšanai Domei priekšlikumus ar Grupas pienākumu izpildi saistītos jautājumos.
9. Nepieciešamības gadījumā Grupas darbā var tikt iesaistīti citu institūciju attiecīgi speciālisti (piemēram, psihologs, medicīnas darbinieks, Valsts probācijas dienesta pārstāvis u.c.), kuru līdzdalība nepieciešama Grupas izskatāmo jautājumu risināšanā informācijas vai atzinuma sniegšanai. Pieaicinātajām personām nav balsošanas tiesību.

V. Grupas struktūra

10. Dome nosaka un apstiprina Grupas sastāvu, ieceļ Grupas vadītāju un Grupas locekļus, kā arī veic izmaiņas Grupas sastāvā, ja Grupas loceklis izbeidz darba tiesiskās attiecības 11. punktā minētajā iestādē vai saņemts citas personas deleģējums.
11. Grupas sastāvā ir:
- 11.1. Pašvaldības Sociālā dienesta pārstāvis;
 - 11.2. Varakļānu novada Bāriņtiesas pārstāvis;
 - 11.3. Pašvaldības kārtībnieks;
 - 11.4. Pašvaldības izglītības iestāžu pārstāvji;
 - 11.5. Valsts policijas pārstāvis.
12. Grupas vadītāja vietnieku un Grupas sēžu protokolistu Grupas locekļi ievēl no sava vidus ar balsu vairākumu.
13. Grupas vadītājs vai loceklis var pārtraukt darbību Grupā, iesniedzot iesniegumu Domē par savu pienākumu izbeigšanu.
14. Ja Grupas loceklis bez attaisnojoša iemesla nav apmeklējis trīs Grupas sēdes pēc kārtas vai sistemātiski nepilda Grupas locekļa pienākumus, tad Grupas vadītājs ir tiesīgs ierosināt Domei izslēgt Grupas loekli no Grupas sastāva. Grupas loekli no Grupas sastāva var izslēgt ar Domes lēmumu.
15. Grupas vadītājs var tikt izslēgts no Grupas sastāva ar Domes lēmumu, ja tiek konstatēts, ka viņš nepilda un neievēro Nolikumā paredzētos pienākumus.

VI. Grupas darba organizācija

16. Grupas vadītājs:
- 16.1. plāno, organizē un vada Grupas darbu;
 - 16.2. sadala Grupas locekļu pienākumus, kontrolē un novērtē to izpildi;
 - 16.3. nosaka Grupas sēžu vietu, laiku un apstiprina Grupas sēžu darba kārtību;
 - 16.4. sasauca un vada Grupas sēdes;
 - 16.5. uzskaita Grupas locekļu līdzdalību Grupas sēdēs;
 - 16.6. atbild par visu Grupas rīcībā nodoto vai esošo materiālo vērtību un dokumentācijas saglabāšanu;
 - 16.7. iesniedz Pašvaldības institūcijām priekšlikumus, paskaidrojumus un ieteikumus ar Grupas pienākumu izpildi saistītos jautājumos;
 - 16.8. koordinē Grupas sadarbību ar valsts un pašvaldības institūcijām;
 - 16.9. paraksta Grupas sēžu protokolus un citus Grupas darbībā sagatavotus dokumentus;
 - 16.10. pārtraucot darbu Grupā, nodot visu Grupas administrēšanas laikā izveidoto dokumentāciju jaunajam Domes ieceltam Grupas priekšsēdētājam, kurš uzsāk darbu Grupas.
17. Grupas vadītāja pienākumus viņa prombūtnes laikā pilda Grupas vadītāja vietnieks.
18. Grupa informē sabiedrību par aktuāliem bērnu tiesību aizsardzības jautājumiem.
19. Grupa sniedz Labklājības ministrijai priekšlikumus normatīvo aktu pilnveidei un sadarbības uzlabošanai bērnu tiesību aizsardzības jomā. Labklājības ministrija minētos priekšlikumus virza izskatīšanai Bērnu lietu sadarbības padomē.

20. Ja Grupa, izskatot individuālo gadījumu, nevar vienoties par saskaņotu un koordinētu sadarbību, tā informē Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekciju. Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekcija sniedz konsultatīvu un metodisku atbalstu, lai tiktu ievērotas bērna intereses.
21. Grupas locekļi:
 - 21.1. veic pienākumus Grupas uzdevumu īstenošanā;
 - 21.2. sagatavo un iesniedz priekšlikumus Grupai;
 - 21.3. dod individuālu vērtējumu par uzdevumu, pienākumu un tiesību izpildi;
 - 21.4. pilda Grupas vadītāja rīkojumus un norādījumus;
 - 21.5. informē Grupu par viņu pārstāvētās institūcijas viedokli Grupas izskatāmajā jautājumā;
 - 21.6. informē viņu pārstāvēto institūciju par Grupas sagatavotajiem dokumentiem un lēmuma projektiem;
 - 21.7. piedalās Grupas sēdēs;
 - 21.8. paraksta Grupas sēžu protokolus.
22. Grupas protokolists:
 - 22.1. sagatavo Grupas sēžu darba kārtību un saskaņo to ar Grupas vadītāju;
 - 22.2. elektroniski informē Grupas locekļus par sēdes laiku, vietu un darba kārtību ne vēlāk kā 3 (trīs) dienas pirms Grupas sēdes;
 - 22.3. protokolē Grupas sēžu gaitu;
 - 22.4. paraksta Grupas sēžu protokolus;
 - 22.5. pilda Grupas vadītāja rīkojumus un norādījumus;
 - 22.6. informē ieinteresētās personas par Grupas pieņemtajiem lēmumiem, ieteikumiem un priekšlikumiem, sagatavojot un nosūtot izrakstus no protokoliem.
23. Grupas protokolista prombūtnes laikā viņa pienākumus veic no Grupas sēdē klātesošo Grupas locekļu vidus ievēlēts Grupas loceklis.
24. Grupa tiek sasaukta pēc Grupas vadītāja vai Grupas locekļu ierosinājuma, bet ne retāk kā vienu reizi mēnesī, ārkārtas gadījumos – nekavējoties.
25. Grupa izskata jautājumus un pieņem lēmumus savas kompetences ietvaros neatkarīgi un patstāvīgi.
26. Grupa ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vairāk nekā puse no Grupas locekļiem. Grupa pieņem lēmumus ar klātesošo locekļu balsu vairākumu. Ja balsu skaists sadalās vienādi, izšķirošā ir Grupas vadītāja bals.
27. Grupas sēdē jautājumi tiek izskatīti atbilstoši darba kārtībai. Citi jautājumi var tikt iekļauti darba kārtībā, ja tiem piekrīt ne mazāk kā divas trešdaļas no klātesošiem Grupas locekļiem.
28. Grupas sēdes ir slēgtas, izņemot normatīvajos aktos noteiktos gadījumus.
29. Grupas sēdes tiek protokolētas. Grupas sēžu protokolus paraksta Grupas vadītājs, Grupas protokolists un pārējie klātesošie Grupas locekļi.

VII. Noslēguma jautājumi

30. Grupa darbojas Domes pārraudzībā.
31. Grupas lēmumiem ir ieteikuma raksturs.
32. Grupas pieņemtus lēmumus var apstrīdēt Domē viena mēneša laikā no brīža, kad ieinteresētajai personai lēmums ir paziņots.
33. Sanāksmes notiek pēc vajadzības, bet ne retāk kā četras reizes gadā.
34. Grupa Domei sniedz kārtējo pārskatu par savu darbību vienu reizi gadā. Pārskats par Grupas darbību ir iesniedzams arī pēc Domes vai Domes priekšsēdētāja pieprasījuma.
35. Nolikums stājas spēkā pēc tā apstiprināšanas Domes sēdē. To publicē Pašvaldības mājaslapā.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

M. Justs