

Pašvaldības nekustamā īpašuma Jēkabpils šoseja 19, Varakļāni, nomas tiesību izsoles noteikumi

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Izsole tiek rīkota saskaņā ar 2018.gada 31.maija Varakļānu novada domes lēmumu Nr.6.12. „Par nomas tiesību izsoli pašvaldības nekustamajā īpašumā Jēkabpils šoseja 19, Varakļāni”.
- 1.2. Nomas tiesību izsoles mērķis ir noteikt konkrētu pašvaldības nekustamā īpašuma Jēkabpils šoseja 19, Varakļāni, Varakļānu nov., kadastra Nr. 70117 002 0007, **nomnieku**, kurš piedāvā izdevīgāko finansiālo piedāvājumu nomas tiesību nodibināšanai.
- 1.3. Iznomājamā Objekta lietošanas mērķis – **dzīvošanai un lauksaimnieciskai darbībai**.
- 1.4. Nomas tiesību izsoli rīko Varakļānu novada pašvaldības Mantas atsavināšanas un izsoles komisija (turpmāk tekstā - Komisija), ievērojot šos noteikumus. Komisija atbild par izsoles norisi un ar to saistīto lēmumu pieņemšanu.
- 1.5. Pretendents, kurš piedāvā augstāko nomas maksu tiek atzīts par izsoles uzvarētāju un iegūst izsoles objekta nomas tiesības uz **5** (pieciem) **gadiem** no līguma noslēgšanas brīža.

2. Izsoles objekts

- 2.1. Izsoles objekts ir pašvaldības nekustamais īpašums Jēkabpils šoseja 19, Varakļāni, kadastra Nr. 7017 002 0007, kas sastāv no zemes vienības daļas, kadastra apzīmējums 7017 002 0007, **7445 m²** platībā un namīpašuma, kas sastāv no dzīvojamās mājas ar kopējo platību 55 m². (turpmāk-Objekts) nomas tiesības, kas tiek izsolītas atklātā mutiskā izsolē ar augšupejošu soli (turpmāk – izsole).
- 2.2. Izsoles Objekta nomas tiesību sākumcena tiek noteikta - **EUR 36,28** (trīsdesmit seši *euro* un 28 centi) gadā.
- 2.3. Izsoles solis - **EUR 5.00** (pieci *euro*).
- 2.4. Citi Objekta iznomāšanas nosacījumi:
 - 2.4.1. nomas tiesību ieguvējam nav tiesību nomas objektu vai tā daļu nodot apakšnomā.
- 2.5. Izsoles dalībnieki var iepazīties ar Objekta izsoles noteikumiem Varakļānu novada pašvaldības mājaslapā: www.varaklani.lv vai darba laikā pie pašvaldības sekretāres. Tālrunis uzziņām: **64860840**
- 2.6. Izsoles dalībnieki var iepazīties ar Objektu dabā, iepriekš sazinoties pa tālruni **64866416, 27790016**.

3. Izsoles dalībnieki

- 3.1. Par izsoles dalībnieku var kļūt jebkura maksāspējīga fiziska vai juridiska persona, kura saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un šiem noteikumiem ir tiesīga piedalīties izsolē un iegūt izsoles objekta nomas tiesības.
- 3.2. Par izsoles dalībnieku nevar kļūt personas, kurām ir nenokārtotas parādsaistības pret Varakļānu novada pašvaldību.

3.3. Pirms izsoles, lai piedalītos izsolē, nomas tiesību pretendentiem jāsamaksā **nodrošinājuma nauda EUR 10.00** (desmit *euro*) apmērā un **reģistrācijas nauda EUR 5.00** (pieci *euro*), ieskaitot to Varakļānu novada pašvaldības (reģ. Nr.90000054750) kontā Swedbank konts LV25HABA0001402041751, kods HABALV22, vai jāsamaksā pašvaldības kasē. ar norādi - **Jēkabpils šoseja 19, Varakļāni, nomas tiesību izsole.**

3.4. Izsoles dalībnieki, kuri nav nosolījuši izsoles objektu, desmit dienu laikā pēc izsoles iesniedz Varakļānu novada pašvaldībai iesniegumu par nodrošinājuma naudas atmaksāšanu. Nodrošinājuma nauda tiek atmaksāta nedēļas laikā pēc iesnieguma par šīs naudas atmaksāšanu saņemšanas, reģistrācijas maksa netiek atmaksāta.

3.5. Izsoles uzvarētājam iemaksātā nodrošinājuma nauda netiek atgriezta, bet tiek ieskaitīta nomas maksas maksājumā.

4. Izsoles dalībnieku reģistrācija

4.1. Izsoles dalībnieku reģistrācija un iepazīšanās ar izsoles noteikumiem un nomas līguma projektu notiek katru darba dienu līdz **2018.gada 19.jūnijam plkst.12.00**, Varakļānu novada pašvaldībā - Rīgas ielā 13, Varakļānos, pie sekretāres, tālr. 64860840.

4.2. Reģistrējoties izsolei juridiskai personai jāiesniedz šādi dokumenti :

4.2.1. pieteikumu, kurā norāda :

4.2.1.1. juridiska persona – nosaukumu (firmu), reģistrācijas numuru un juridisko adresi,

4.2.1.2. nomas tiesību pretendenta pārstāvja vārdu, uzvārdu un personas kodu;

4.2.1.3. elektronisko pasta adresi;

4.2.1.4. nomas objektu;

4.2.1.5. nomas laikā plānotās darbības nomas objektā;

4.2.1.6. pilnvaru pārstāvēt juridisko personu izsolē, ja juridisko personu pārstāv persona, kurai nav paraksta tiesību;

4.2.1.7. izsoles reģistrācijas iemaksu apliecinājošu dokumentu;

4.2.1.8. izsoles nodrošinājuma iemaksu apliecinājošu dokumentu.

4.3. Reģistrējoties izsolei fiziskai personai jāiesniedz šādi dokumenti:

4.3.1. pieteikumu, kurā norāda:

4.3.1.1.vārdu, uzvārdu, personas kodu, deklarētās dzīvesvietas adresi, elektroniskā pasta adresi;

4.3.1.2. nomas objektu;

4.3.1.3. nomas laikā plānotās darbības nomas objektā;

4.3.1.4. izsoles reģistrācijas iemaksu apliecinājošu dokumentu;

4.3.1.5.izsoles nodrošinājuma iemaksu apliecinājošu dokumentu.

5. Piedāvājumu iesniegšana izsolei un tā saturs

5.1. Šo noteikumu 4.nodaļā minētie dokumenti iesniedzami Varakļānu novada pašvaldībā pie sekretāres ne vēlāk **kā līdz 2018.gada 19.jūnijam plkst. 12.00.**

5.2. Pieteikumu iesniedz rakstveidā.

5.3. Pieteikumu paraksta izsoles pretendents vai tā pilnvarotā persona.

5.4. Visi dokumenti iesniedzami latviešu valodā.

5.5. Reģistrācijai iesniegtie dokumenti izsoles dalībniekiem netiek atgriezti.

5.6. Izsoles komisija nodrošina dalībnieku reģistrāciju, iekļaujot atsevišķā reģistrā personas, kuras ir izpildījušas visus izsoles dalībniekam izvirzītos priekšnoteikumus. Katram izsoles dalībniekam tiek piešķirts kārtas numurs.

5.7. Ja izsoles dalībnieks nav izpildījis izsoles priekšnoteikumus, tas netiek pielaists izsolei.

5.8. Izsoles komisija ir tiesīga pārbaudīt izsoles dalībnieku sniegtās ziņas. Ja tiek atklāts, ka izsoles dalībnieks ir sniedzis nepatiesas ziņas, viņš tiek svītrots no izsoles dalībnieku saraksta, tādējādi viņš zaudē tiesības piedalīties izsolē, un viņam neatmaksā iemaksāto izsoles nodrošinājuma naudu.

5.9. Ziņas par reģistrētajiem izsoles dalībniekiem un to skaitu netiek izpaustas līdz pat izsoles sākumam. Par ziņu neizpaušanu atbildīga izsoles komisija.

6. Izsoles norise

6.1. Izsole notiek **2018.gada 19.jūnijā plkst.14.00** Varakļānu novada pašvaldības telpās – Rīgas ielā 13, Varakļānos.

6.2. Pirms izsoles sākuma izsoles dalībnieki vai to pilnvarotās personas izsoles telpā uzrāda pasi vai citu personu apliecinošu dokumentu, pilnvarotās personas papildus uzrāda pilnvaru. Izsoles dalībnieks (pilnvarotais pārstāvis) paraksta rakstveida apliecinājumu par viņa piekrišanu izsoles noteikumiem. Ja izsoles dalībnieks vai tā pilnvarotā persona izsoles telpā nevar uzrādīt personu apliecinošu dokumentu (pilnvarotā persona arī pilnvaru), tiek uzskatīts, ka izsoles dalībnieks nav ieradies uz izsoli.

6.3. Izsoles dalībniekiem tiek izsniegtas reģistrācijas kartītes ar dalībnieku sarakstā piešķirto kārtas numuru.

6.4. Izsoli vada un kārtību izsoles laikā nodrošina izsoles vadītājs.

6.5. Pirms izsoles sākuma izsoles vadītājs pārliecinās par sarakstā iekļauto personu ierašanos. Izsoles vadītājs paziņo par izsoles atklāšanu un īsi paskaidro izsoles noteikumus, atbild uz pretendentu jautājumiem, ja tādi ir.

6.6. Ja noteiktajā laikā ir reģistrējušies vairāk par vienu dalībnieku, bet uz izsoli ierodas viens dalībnieks, Komisija izsoli var atlikt, bet ne ilgāk kā uz 30.minūtēm. Ja pēc noteiktā termiņa nav ieradušies pārējie dalībnieki, izsole tiek uzsākta.

(Uzskatāms, ka dalībnieks, kurš nav ieradies uz izsoli, ir atteicies no dalības izsolē. Dalībniekam, kurš nav ieradies uz izsoli, nodrošinājuma nauda netiek atmaksāta).

6.7. Izsoles vadītājs paziņo izsolei piedāvāto Objektu, nomas maksas apmēra sākumcenu, kā arī nosauc izsoles soli.

6.8. Izsoles dalībnieki ar reģistrācijas kartītes starpniecību apliecina savu gatavību vairāksolīšanai.

6.9. Ja uz izsoles objekta nomas tiesībām pretendē tikai viens izsoles dalībnieks, nomas tiesības iegūst šis vienīgais izsoles dalībnieks par summu, ko veido nomas maksas sākumcena, kas pārsolīta vismaz par vienu izsoles soli.

6.10. Solītāji solīšanas procesā paceļ savu dalībnieka reģistrācijas numuru. Solīšana notiek tikai pa vienam izsoles solim.

6.11. Solīšanas laikā izsoles vadītājs atkārti piedāvāto nomas maksu. Ja neviens no solītājiem nepiedāvā augstāku nomas maksu, izsoles vadītājs trīs reizes atkārti piedāvāto augstāko nomas maksu un fiksē to ar āmura piesitienu. Ar to noslēdzas nomas tiesību iegūšana.

6.12. Katrs solītājs ar parakstu apstiprina izsoles dalībnieku sarakstā savu pēdējo solīto nomas maksu. Ja tas netiek izdarīts, viņš tiek svītrots no izsoles dalībnieku saraksta.

6.13. Izsolei pilnvaroto pārstāvju darbības izsolē ir saistošas izsoles dalībniekiem. Izsoles pilnvaroto pārstāvju atsaukšana vai aizstāšana ar citu izsoles pilnvaroto pārstāvi stājas

spēkā ar brīdi, kad tiek iesniegts attiecīgs pārstāvja atsaukšanas vai aizstāšanas dokuments.

6.14. Solītājs, kurš piedāvājis visaugstāko nomas maksu, pēc nosolīšanas nekavējoties ar savu parakstu apliecina norādītās nomas maksas atbilstību nosolītajai nomas maksai izsoles protokolā. Ja tas netiek izdarīts, uzskatāms, ka nosolītājs atteicies no nomas tiesībām, viņš tiek svītrots no izsoles dalībnieku saraksta un viņam netiek atgriezta izsoles nodrošinājuma maksa.

6.15. Izsoles komisija protokolē visu izsoles gaitu. Izsoles protokolam kā pielikumu pievieno izsoles dalībnieku sarakstu un nosolītās cenas.

7. Nenotikusī izsole

7.1. Izsole var tikt uzskatīta par nenotikušu:

7.1.1. ja neviens izsoles dalībnieks nav iesniedzis pieteikumu vai uz izsoli nav ieradies neviens izsoles dalībnieks;

7.1.2. ja nav pārsolītā sākumcena;

7.1.3. ja neviens no izsoles dalībniekiem, kurš atzīts par nosolītāju, nenošlēdz nomas līgumu noteiktajā termiņā;

7.1.4. ja izsolāmo objektu - nomas tiesības iegūst persona, kurai nav bijušas tiesības piedalīties izsolē.

8. Izsoles rezultātu apstiprināšana

8.1. Izsoles komisija apstiprina izsoles protokolu 7(septiņu) dienu laikā pēc izsoles.

8.2. Izsoles rezultātus apstiprina Varakļānu novada pašvaldības dome.

9. Komisijas darbību pārsūdzēšana

9.1. Izsoles dalībniekiem ir tiesības iesniegt sūdzību Varakļānu novada domei par Komisijas veiktajām darbībām 5 (piecu) dienu laikā no izsoles protokola apstiprināšanas dienas. Vēlāk iesniegtās sūdzības netiek izskatītas.

10. Nomas līguma noslēgšana

10.1. Solītājam, kurš ir nosolījis visaugstāko nomas maksu, **desmit darba dienu** laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas jānoslēdz nomas līgums, saskaņā ar apstiprinātā nomas līguma projekta nosacījumiem.

10.2. Ja nomas tiesību pretendents, kurš nosolījis augstāko nomas maksu, atsakās slēgt nomas līgumu, Iznomātājs secīgi piedāvā nomas līgumu slēgt tam nomas tiesību pretendētājam, kurš nosolīja nākamo augstāko nomas maksu.

Domes priekšsēdētājs

M. Justs

1.pielikums

Pašvaldības nekustamā īpašuma
Jēkabpils šoseja 19, Varakļāni,
nomas tiesību izsoles noteikumiem

Nomas līgums Nr. _____

2018.gada _____

Varakļānu novada pašvaldība, Reģ.Nr.90000054750, juridiskā adrese: Rīgas iela 13, Varakļāni, Varakļānu novads, LV-4838, turpmāk tekstā **Iznomātājs**, kuras vārdā saskaņā ar Nolikumu rīkojas Varakļānu novada domes priekšsēdētājs Māris Justs, no vienas puses, un

Nomnieks _____, personas kods _____, deklarētā dzīvesvietas adrese _____ dzīvo _____, vai juridiska persona _____, Reģ.Nr. _____, juridiskā adrese _____ no otras puses, abi turpmāk saukti – **Puses/Līgumslēdzējpusēs**, pamatojoties uz 2018.gada 31.maija Varakļānu novada domes lēmumu Nr.6.12 „Par nomas tiesību izsoli pašvaldības nekustamajā īpašumā Jēkabpils šoseja 19, Varakļāni” noslēdz šo līgumu (turpmāk – līgums).

I. Līguma priekšmets

1.1. Iznomātājs nodod un Nomnieks pieņem nomas lietošanā pašvaldības nekustamo īpašumu Jēkabpils šoseja 19, Varakļāni, Varakļānu nov, kadastra Nr.7017 002 0007, kas sastāv no zemes vienības daļas 7445 m² platībā un namīpašuma, kas sastāv no dzīvojamās mājas ar kopējo platību 55 m². (turpmāk – **Objekts**).

1.2. Objekts pieder Varakļānu novada pašvaldībai (Varakļānu pilsētas zemesgrāmatas nodaļums Nr.109).

1.3. Līguma neatņemama sastāvdaļa ir grafiskais pielikums (pielikums Nr.1) un nodošanas - pieņemšanas akts (pielikums Nr.2).

1.4. Nomnieks izmanto dzīvojamo māju dzīvošanai un veic lauksaimniecisko darbību.

1.5. Iznomātājs apliecina, ka ir Objekta vienīgais likumīgais īpašnieks.

1.6. Iznomātās zemesgabala daļas robežas Nomniekam ir zināmas.

II. Līguma termiņš

2.1. Līgums stājas spēkā ar parakstīšanas brīdi un tiek noslēgts uz **5 (pieciem) gadiem**.

2.2. Līguma termiņš var tikt mainīts uz Iznomātāja un Nomnieka rakstiskas vienošanās pamata.

III. Norēķinu kārtība

- 3.1. Nomnieks maksā Iznomātājam nomas maksu EUR _____ gadā un LR normatīvajos aktos noteikto PVN likmi.
- 3.2. Nomas maksa saskaņā ar līguma 3.1.punktu jāsamaksā līdz tekošā gada 15.novembrim. Nomas maksu var pārskaitīt bezskaidrā naudā Iznomātāja norādītajā bankas kontā vai maksājot skaidrā naudā Varakļānu novada pašvaldības kasē.
- 3.3. Nekustamā īpašuma nodokli par Objektu maksā Nomnieks.
- 3.4. Nomas maksa maksājama no dienas, kad Nomnieks ieguvis nomas tiesības.
- 3.5. Ja maksājumi tiek kavēti, Nomnieks maksā nokavējuma naudu 0.1% apmērā no kavētās maksājuma summas par katru nokavējuma dienu, sākot ar nākamo dienu pēc 3.2. punktā norādītās galīgā norēķina dienas.
- 3.6. Iznomātājs var vienpusēji mainīt nomas maksu, ja izdarīti grozījumi tiesību aktos par valsts un pašvaldības nomas maksas aprēķināšanas kārtību. Šādas Iznomātāja noteiktas izmaiņas ir saistošas Nomniekam ar dienu, kad stājušies spēkā grozījumi tiesību aktos.

IV. Iznomātāja pienākumi un tiesības

4.1. Iznomātājam ir tiesības

- 4.1.1. kontrolēt, vai Objekts tiek izmantots atbilstoši līguma nosacījumiem;
- 4.1.2. prasīt Nomniekam nekavējoties novērst tā darbības vai bezdarbības dēļ radīto līguma nosacījumu pārkāpumu sekas un atlīdzināt radītos zaudējumus.

V. Nomnieka pienākumi un tiesības

5.1. Nomnieks apņemas:

- 5.1.1. ievērot Objekta lietošanas tiesību aprobežojumus, arī ja tie nav ierakstīti zemesgrāmatā;
- 5.1.2. nodrošināt Objektu lietošanu atbilstoši līgumā noteiktajiem mērķiem un uzdevumiem;
- 5.1.3. nepieļaut zemes auglīgās augsnes virskārtas iznīcināšanu vai tās kvalitātes pasliktināšanos;
- 5.1.4. ar savu darbību neizraisīt zemes applūšanu ar notekūdeņiem, tās pārpurvošanos vai sablīvēšanos, nepieļaut piesārņošanu ar atkritumiem un novērst citus postošus procesus;
- 5.1.5. nepieļaut darbību, kas pasliktina citu zemes lietotāju vai īpašnieku zemes kvalitāti;
- 5.1.6. maksāt nomas maksu noteiktajos termiņos un apmērā, papildus nomas maksai maksāt likumos noteiktos nodokļus (tai skaitā nekustamā īpašuma nodokli un pievienotās vērtības nodokli);
- 5.1.7. Nomnieks apņemas uzturēt ēku pienācīgā kārtībā, ekspluatējot ēkas konstrukcijas, inženiertehniskos tīklus un komunikācijas saskaņā ar to funkcionālajiem mērķiem un pieļaujamajām normām. Nomnieks ir atbildīgs par ēkas uzturēšanu un saglabāšanu.
- 5.1.8. Nomnieks neveiks ēkās nekādus pārbūves vai kapitālā remonta darbus, iepriekš nesaņemot Iznomātāja rakstisku piekrišanu. Pārbūves projekts, kapitālā remonta darbu izcenojuma tāme, izmantotie materiāli un darbu veikšanas termiņi iepriekš rakstiski saskaņojami ar Iznomātāju un kompetentām valsts un pašvaldības iestādēm atbilstoši spēkā esošo Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.
- 5.1.9. Nomnieks nav tiesīgs nodot objekta lietošanas tiesības trešajai personai (nodot apakšnomā).

VI. Līguma grozīšana un strīdu izskatīšanas kārtība

- 6.1. Līgumā neregulētajām tiesiskajām attiecībām piemērojami spēkā esoši normatīvie akti

6.2. Līguma noteikumus var grozīt, pusēm rakstiski vienojoties. Grozījumi līgumā stājas spēkā pēc to rakstiskas noformēšanas un abpusējas parakstīšanas. Šajā līgumā paredzētajos gadījumos Iznomātājam ir tiesības vienpusēji grozīt līguma nosacījumus.

6.3. Visas domstarpības, kas varētu rasties sakarā ar šo Līgumu, puses vispirms centīsies atrisināt sarunu ceļā. Ja vienošanās tomēr nav panākta, katra no pusēm, likumā noteiktajā kārtībā, ir tiesīga nodot minēto jautājumu izskatīšanai Latvijas Republikas tiesā.

VII. Līguma izbeigšana

7.1. Līgums izbeidzas, ja:

7.1.1. beidzas Līguma termiņš;

7.1.2. Puses noslēdz abpusēju vienošanos;

7.2. Iznomātājam ir tiesības lauzt šo Līgumu jebkurā laikā, rakstiski par to brīdinot Nomnieku 3 (trīs) mēnešus iepriekš:

7.2.1. ja Objekts tiek izmantots Līgumā neparedzētiem mērķiem;

7.2.2. ja Objektu bez Iznomātāja piekrišanas Nomnieks iznomājis citām juridiskajām un fiziskajām personām;

7.2.3. ja Objekts netiek uzturēts kārtībā atbilstoši Līguma nosacījumiem;

7.2.4. ja Nomnieks nav veicis maksājumus Līguma 3.1., 3.2., 3.3., 3.4., un 3.5.punktos noteiktajā kārtībā.

7.2.5. ja Objekts nepieciešams pašvaldībai tās autonomo funkciju nodrošināšanai.

7.3. Nomnieks ir tiesīgs vienpusējā kārtā izbeigt līgumu, par to rakstiski paziņojot Iznomātājam 3 (trīs) mēnešus iepriekš.

7.4. Pēc līguma izbeigšanas Puses sastāda pieņemšanas – nodošanas aktu.

VIII. Personas datu aizsardzība

8.1. Iznomātājs nodrošina un garantē, ka Līguma ietvaros veiktā personas datu apstrāde tiek īstenota saskaņā ar piemērojamiem normatīvajiem aktiem personas datu aizsardzības jomā un nepārkāpj attiecīgos normatīvos aktus, kuri ir spēkā Latvijas Republikā.

8.2. Iznomātājs apliecina, ka personas datiem, kas Iznomātāja rīcībā nonāk Līguma izpildes gaitā Izpildītājs apņemas:

8.2.1. nodrošināt datu konfidencialitāti un datus izmantot tikai Līgumā noteikto pienākumu pildīšanai un mērķu sasniegšanai;

8.2.2. bez otras puses rakstiskas piekrišanas šos datus trešajām personām izpaust tikai normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos. Ja Iznomātājs nodod personas datus, tas ir atbildīgs par datu precizitāti un tiesiskā pamata noteikšanu datu apstrādei.

8.2.3. Nomnieks apņemas informēt Iznomātāju par izmaiņām iesniegtajos personas datos, ja tie zaudējuši savu aktualitāti, nav precīzi vai lūdz tos dzēst, ja Iznomātājam vairs nav tiesiska pamata apstrādāt šos datus.

8.2.4. Pēc Līguma saistību izpildes Izpildītājs dzēš tā rīcībā esošos personu datus vai, ja tam ir tiesisks pamats, uzglabā tos tikai normatīvajos aktos paredzēto laika periodu.

8.2.5. Iznomātājam nav tiesību nodot datus ārpus Eiropas Savienības un Eiropas Ekonomiskās zonas robežām.

IX. Noslēguma nosacījumi

9.1. Ar līguma parakstīšanu visas iepriekšējās sarunas un priekšlikumi zaudē spēku un Pušu attiecības regulē tikai Līgums un atbilstošie Latvijas Republikas normatīvie akti.

9.2. Līgums sagatavots un parakstīts 2 (divos) oriģinālos eksemplāros ar vienādu juridisku spēku. Pa vienam eksemplāram izsniegts katram līgumslēdzējam.

9.3. Līgumslēdzēji nav atbildīgi par līgumsaistību neizpildi un neizpildes dēļ radītajiem zaudējumiem, ja tas noticis nepārvaramas varas apstākļu dēļ (piemēram, dabas stihija, ugunsgrēks, militāras akcijas). Minēto apstākļu esību apliecina kompetenta institūcija. Par līgumsaistību izpildes neiespējamību minēto apstākļu dēļ viens līgumslēdzējs rakstiski informē otru 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc šo apstākļu iestāšanās un, ja nepieciešams, vienojas par turpmāku līguma izpildes kārtību vai izbeigšanu.

X. Līgumslēdzēju rekvizīti un paraksti

Iznomātājs

Varakļānu novada pašvaldība
Rīgas iela 13, Varakļāni,
Varakļānu nov., LV – 4838
reģ.Nr. 90000054750
AS Swedbank, kods HABALV22
Konts LV25HABA0001402041751

Nomnieks

Māris Justs

(Vārds, Uzvārds)