

PROJEKTS

LĪGUMS Nr. _____

Varakļānos,

201__gada _____

Varakļānu novada pašvaldība, reģistrācijas Nr. 90000054750, juridiskā adrese: Rīgas iela 13, Varakļāni, Varakļānu novads, domes priekšsēdētāja Māra Justa personā, kura darbojas pamatojoties uz likumu „Par pašvaldībām” un Varakļānu novada pašvaldības nolikumu, turpmāk – Pasūtītājs, no vienas puses, un

_____ reģistrācijas Nr. _____, tās _____ personā, kurš/-a rīkojas uz _____ pamata, turpmāk - Uzņēmējs, no otras puses, abi kopā un katrs atsevišķi saukti Puses,

pamatojoties uz iepirkuma „Būvdarbi projekta „Uzņēmējdarbības infrastruktūras attīstība Varakļānu pilsētā” ietvaros” (iepirkuma identifikācijas numurs VNP 2017/20) rezultātiem, kas veikts Eiropas Reģionālās attīstības fonda Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 3.3.1. specifiskā atbalsta mērķa Palielināt privāto investīciju apjomu reģionos, veicot ieguldījumus uzņēmējdarbības attīstībai atbilstoši pašvaldību attīstības programmās noteiktajai teritoriju ekonomiskajai specializācijai un balstoties uz vietējo uzņēmēju vajadzībām" trešās atlases kārtas projekta "Uzņēmējdarbības infrastruktūras attīstības Varakļānu pilsētā" id.n.r 3.3.1.0/16/I/028 ietvaros, noslēdz sekojoša satura līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs uzdod, un Uzņēmējs apņemas pret atlīdzību ar savu darbaspēku, darba rīkiem, materiāliem un līdzekļiem veikt Būvdarbus projekta "Uzņēmējdarbības infrastruktūras attīstība Varakļānu pilsētā" ietvaros Varakļānu pilsētas teritorijā, saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, Būvprojekta „Būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība Miera, Dārzu, Ozolu, Pils, Jaunatnes, Fabrikas ielu, Varakļānos pārbūvei” (turpmāk- Būvprojekts), iepirkuma procedūras nolikuma un tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām, turpmāk- Darbs.
- 1.2. Darba izpildes termiņš – 2018.gada 31.augusts.
- 1.3. Pirms Darba uzsākšanas Uzņēmējs ir norīkojis būvdarbu vadītāju, kuru ir tiesīgs nomainīt vienīgi ar Pasūtītāja iepriekšēju rakstisku piekrišanu, nozīmējot jaunu speciālistu ar līdzvērtīgu pieredzi un kvalifikāciju.
- 1.4. Uzņēmējs veic visas darbības, kādas saskaņā ar Vispārīgajiem būvnoteikumiem un citiem normatīvajiem aktiem ir nepieciešamas, lai veiktu Darbu. Uzņēmējs ir atbildīgs, lai Darba izpildē tiktu ievēroti Latvijas Republikā spēkā esošie būvnormatīvi, citi normatīvie akti, kas reglamentē šajā Līgumā noteiktā Darba veikšanu, tajā skaitā darba drošības tehnikas, darba aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības, sanitārie un apkārtējās vides aizsardzības noteikumi.
- 1.5. Ar Līguma noslēgšanu Uzņēmējs apliecina, ka viņš ir pienācīgi iepazinies ar Būvprojektu, tajā skaitā ar tajā ietvertajiem risinājumiem, darbu apjomu, pielietojamiem materiāliem un prasībām, kā arī Darba veikšanas vietu, un atsakās saistībā ar to izvirzīt jebkāda satura iebildumus vai pretenzijas. Uzņēmējs apliecina, ka Būvprojekts ir realizējams, nepārkāpjot normatīvo aktu prasības un publiskos ierobežojumus, un atbilstoši Līguma noteikumiem un ka Līguma summā iekļauti visi Uzņēmēja ar Darbu veikšanu saistītie izdevumi.

2. Norēķinu kārtība

- 2.1. Līguma summa par Līgumā noteikto Darbu izpildi tiek noteikta EUR ____ (____ euro ____ centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk - PVN). PVN tiek maksāts Pievienotās vērtības nodokļa likuma noteiktajā apmērā un kārtībā (142.pants "Īpašs nodokļa piemērošanas režīms būvniecības pakalpojumiem").
- 2.2. Līguma summa var tikt precizēta, ievērojot izpildīto darbu faktisko apjomu.
- 2.3. Par tādu darbu izpildi, kuru izpildes gaitā Uzņēmējs ir patvaļīgi atkāpies no Līguma noteikumiem, Uzņēmējs atlīdzību nesaņem un veic labojumus uz sava rēķina.
- 2.4. Uzņēmējs, pamatojoties uz Pušu parakstītu Darbu pieņemšanas-nodošanas aktu, iesniedz Pasūtītājam apmaksai rēķinu, kuru Pasūtītājs apmaksā 30 (trīsdesmit) dienu laikā no rēķina saņemšanas dienas.
- 2.5. Samaksu par Darbu aprēķina atbilstoši finanšu piedāvājumam par faktiski paveikto un uzmērīto darba apjomu.

3. Ikmēneša Darbu pieņemšana-nodošana

- 3.1. Katru mēnesi Uzņēmējs elektroniski un papīra formā var iesniegt Pasūtītājam Darbu nodošanas – pieņemšanas aktu ("Forma Nr.2") par faktiski izpildītajiem Darbiem atskaites periodā – iepriekšējā mēnesī. Darbu pieņemšana var tikt organizēta, ja izpildītais Darbu apjoms ir 10% no kopējās Līguma summas.
- 3.2. Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā, skaitot no Darbu nodošanas – pieņemšanas akta saņemšanas brīža, to izskata un akceptē vai noraida, rakstveidā iesniedzot Uzņēmējam kopā ar motivētiem iebildumiem.
- 3.3. Gadījumā, ja Pasūtītājs nav apmierināts ar Darbu kvalitāti uz nodošanas brīdi, tad Pasūtītājs ir tiesīgs neparakstīt Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu, rakstveidā norādot Uzņēmējam atteikuma pamatotu iemeslu un termiņu, kurā Izpildītājam ir jānovērš pieļautie defekti, trūkumi un neprecizitātes par saviem līdzekļiem. Defektu un trūkumu novēršanas termiņš nedod Uzņēmējam tiesības uz Darbu pabeigšanas termiņa pagarināšanu.
- 3.4. Ja Uzņēmējs 5 (piecu) darba dienu laikā, skaitot no Pasūtītāja motivēta atteikuma saņemšanas brīža, nesniedz Uzņēmējam paskaidrojumu, tad Pasūtītājam ir tiesības lauzt Līgumu un aprēķināt līgumsodu 10% no kopējās Līguma summas (bez PVN), ko ietur no līgumsaistību izpildes nodrošinājuma.
- 3.5. Ja Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā, skaitot no Darbu nodošanas – pieņemšanas akta saņemšanas brīža, nav Uzņēmējam rakstveidā iesniedzis motivētus iebildumus, tad Darbu nodošanas – pieņemšanas aktu tiek uzskatīts par akceptētu.
- 3.6. Ja iepriekšējos aktos par izpildīto Darba daļu tiek atklātas neprecizitātes, tās jālabo nākamajā aktā par izpildīto Darba daļu.

4. Uzņēmēja tiesības un pienākumi

- 4.1. Uzņēmēja pienākums ir veikt Darbus ar savu būvtehniku un darbaspēku.
- 4.2. Izpildītāja pienākums ir visā Līguma darbības laikā uzņemt pilnu materiālo atbildību par būvobjektā esošajām materiālajām vērtībām.
- 4.3. Uzņēmējs apņemas ar savu darbību nodrošināt Darba izpildi saskaņā ar Līgumu, Būvprojektu un atklātā konkursa nolikumu atbilstošā kvalitātē un Līgumā noteiktajā termiņā.
- 4.4. Uzņēmējam ir pienākums par jebkuriem apstākļiem, kas var tieši vai netieši aizkavēt, traucēt vai apturēt Līguma izpildi, nekavējoties (ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā no apstākļu atklāšanas) rakstveidā par to brīdināt Pasūtītāju.
- 4.5. Darbs izpildāms beznokrišņu periodā un gaisa temperatūra nedrīkst būt zemāka par +5⁰ C. Minēto apstākļu trūkums Darba uzsākšanu vai izpildi var pagarināt, to rakstiski saskaņojot ar Pasūtītāju. Ja Darbi tiek pārtraukti un tas ir tehnoloģiskais vai sezonas pārtraukums, Uzņēmējs sastāda Darbu nodošanas un pieņemšanas aktu. Aktā norāda paveiktos un atliktos Darbus un to izpildes termiņus.
- 4.6. Uzņēmējs uzņemas pilnu atbildību par izpildīto Darbu, tai skaitā sagatavoto un iesniegto dokumentu patiesumu, un apņemas 10 (desmit) dienu laikā no Pasūtītāja pretenzijas

- saņemšanas brīža par saviem līdzekļiem novērst un atrisināt pretenzijā norādītās problēmas un nepilnības. Ja tiek pārsniegts nepilnību novēršanas termiņš, Pasūtītājs piemēro Uzņēmējam līgumsodu 0.1% apmērā no Līguma 2.1.punktā minētās Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma summas (bez PVN). Līgumsoda samaksa neatbrīvo Uzņēmēju no pārējo ar Līgumu uzņemto saistību vai no tā izrietošo saistību izpildes.
- 4.7. Uzņēmējs apņemas neizpaust Līguma saturu trešajām personām, izņemot tik, cik nepieciešams, veicot Līguma 1.1.punktā minēto Darbu.
 - 4.8. Uzņēmējs apņemas Darba izpildes laikā ievērot visas Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktās prasības, t.sk. darba aizsardzības, veselības aizsardzības, vides aizsardzības un ugunsdrošības prasības. Gadījumā, ja Uzņēmējs pārkāpj kādas no iepriekš minētajām prasībām un tam tiek piemērots administratīvais sods, tad Uzņēmējs uzņemas pilnu atbildību par tam piemēroto administratīvo sodu, tai skaitā naudas sodu, kā arī, ja Uzņēmēja vainas vai neuzmanības dēļ/ darbības vai bezdarbības rezultātā, Pasūtītājam tiek piemērots naudas sods vai citas soda sankcijas, par tām pilnā apjomā ir atbildīgs Uzņēmējs.
 - 4.9. Darbu izpildes laikā Uzņēmējs uz sava rēķina veic jebkurus saprātīgi paredzamos sezonas rakstura darbus un novērš dabas stihiju radītās sekas, lai nodrošinātu Darba izpildes kvalitāti un termiņus, atbilstoši Latvijas Būvnormatīviem un Līguma nosacījumiem.
 - 4.10. Uzņēmēja pienākums nodrošināt, lai Darbu izpildes laikā netiktu bojāta apkārtējās teritorijas infrastruktūra.
 - 4.11. Ja Pasūtītājs kavē Līgumā noteiktos samaksas termiņus, tad Uzņēmējs var aprēķināt līgumsodu 0.1 % apmērā no nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no nesamaksātās summas.

5. Pasūtītāja tiesības un pienākumi

- 5.1. Pasūtītājs ar visu savu darbību sekmēs Darba izpildi Līgumā noteiktajā termiņā, nodrošinās paveiktā Darba pieņemšanu, savlaicīgu un precīzu Darba atlīdzību.
- 5.2. Par Līguma 1.1.punktā noteiktā Darba kvalitatīvu un savlaicīgu izpildi, Pasūtītājs apņemas samaksāt Uzņēmējam Līguma summu Līgumā noteiktajā apmērā un kārtībā ar bezskaidras naudas norēķinu Uzņēmēja izrakstītajā rēķinā norādītajā norēķinu kontā.
- 5.3. Pasūtītājs ir tiesīgs apturēt Darba veikšanu, ja Uzņēmējs neievēro Līgumā noteiktās prasības, līdz pārkāpumu novēršanai vai zaudējumu segšanai. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Uzņēmēju no pārējo ar Līgumu uzņemto saistību vai no tā izrietošo saistību izpildes.
- 5.4. Pasūtītājs neatbild par Uzņēmēja tehniku, materiāliem un citiem resursiem Līguma darbības teritorijā, kā arī par Uzņēmēja vai trešo personu (apakšuzņēmēju) darbības vai bezdarbības rezultātā radīto kaitējumu.
- 5.5. Ja Pasūtītājs konstatē, ka nav kvalitatīvi veikts, vai vispār nav veikts Līguma 1.1.punktā norādītais Darbs, Uzņēmējam tiek iesniegta rakstiska pretenzija nepilnību novēršanai.

6. Darba pabeigšana un pieņemšana-nodošana

- 6.1. Pirms visu Darbu nodošanas Uzņēmējs izstrādā un iesniedz Pasūtītājam visu nepieciešamo izpilddokumentāciju.
- 6.2. Pasūtītājs apņemas izskatīt visu no Izpildītāja saņemto izpilddokumentāciju 5 (piecu) darba dienu laikā no saņemšanas brīža, šajā laikā piekristot vai izsakot savus iebildumus.
- 6.3. Pēc tam, kad Pasūtītājs ir saņēmis un izskatījis Darbu izpilddokumentāciju, Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam Darbu pieņemšanas – nodošanas akta projektu, kas parakstīts no Uzņēmēja puses.
- 6.4. Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu Būvuzraugs un Pasūtītājs izskata Līguma 3.2., 3.3., un 3.6.punktā noteiktajā kārtībā.
- 6.5. Gadījumā, ja rodas strīds starp Pusēm par izpildītajiem darbiem, to apjomiem un/vai konstatētajiem defektiem, trūkumiem un/vai nepilnībām Puses pieaicina neatkarīgu ekspertu, kurš izvērtē situāciju un sniedz abām Pusēm saistošu atzinumu minētajos jautājumos. Ar

eksperta pieaicināšanu saistītos izdevumus sedz tā Puse, uz kuras viedokļa nepamatotību domstarpību gadījumā norāda eksperta atzinums.

- 6.6. Pasūtītājs veic galīgo maksājumu par Līgumā paredzēto Darbu izpildi 30 (trīsdesmit) dienu laikā atbilstoša maksājuma pieprasījuma (rēķina) saņemšanas elektroniski un papīra formātā. Galīgā maksājuma pieprasījuma (rēķina) izrakstīšanas pamats ir abpusēji parakstīts Darbu pieņemšanas-nodošanas akts un Cesvaines, Lubānas un Varakļānu apvienotās būvvaldes vai Būvniecības valsts kontroles biroja izsniegts akts par būves pieņemšanu ekspluatācijā.

7. Garantija

- 7.1. Izpildītājiem Darbiem un Darbā izmantotajiem materiāliem garantijas termiņš tiek noteikts – 5 (pieci) gadi, skaitot no dienas, kad Puses ir parakstījušas Līguma 6.nodaļā noteikto galīgo darba pieņemšanas – nodošanas aktu.
- 7.2. Pasūtītājam ir tiesības Līguma 7.1.punktā noteiktajā Darbu garantijas termiņā pieteikt Uzņēmējam pretenzijas par Darbu kvalitāti, Darbu apslēptiem defektiem, kā arī Darba bojājumiem, kurus nebija iespējams konstatēt pieņemot Darbu, kurus Uzņēmējs novērš uz sava rēķina 15 dienu laikā no Pasūtītāja pretenzijas saņemšanas dienas.
- 7.3. Jebkuri Darbu izpildes laikā vai garantijas laikā konstatētie defekti un pārkāpumi tiek fiksēti aktā, kuru paraksta abu Pušu pārstāvji.
- 7.4. Ja Uzņēmējs nevar izpildīt Līguma 7.2.punktā noteiktos darbus 1 mēneša laikā vai atsakās tos veikt, tad Pasūtītājs Darbus veic par saviem līdzekļiem.
- 7.5. Izdevumus, kas saistīti ar Līguma 7.2.punktā noteikto darbu izpildi un Līguma 1.1.punktā noteikto Darbu nekvalitatīvas izpildes rezultātā nodarītus zaudējumus, sedz Uzņēmējs uz sava rēķina, saskaņā ar Pasūtītāja Uzņēmējam izsniegto rēķinu, kas nomaksājams 15 dienu laikā no dienas, kad Uzņēmējs ir saņēmis šajā Līguma punktā noteikto Pasūtītāja rēķinu.
- 7.6. Uzņēmējs nodrošina būvdarbu vadītāja un citu atbildīgo speciālistu darbības apdrošināšanu.
- 7.7. Uzņēmējs garantē, ka, izpildot Darbu, tiks izmantoti normatīviem atbilstoši materiāli.
- 7.8. Līgumsaistību izpildes nodrošinājums:
- 7.8.1. Uzņēmējam par saviem līdzekļiem, 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Līguma noslēgšanas, ir pienākums iesniegt līgumsaistību izpildes nodrošinājumu – bankas garantiju vai apdrošināšanas polisi. Šajā punktā noteiktais termiņš var tikt pagarināts, ja bankas vai apdrošināšanas sabiedrības noteiktais šādu dokumentu izsniegšanas termiņš ir garāks par 10 (desmit) darba dienām;
- 7.8.2. Līgumsaistību izpildes nodrošinājuma iesniegšana ir obligāts nosacījums, lai iepirkuma līgums stātos spēkā;
- 7.8.3. Nodrošinājuma devējam jāapņemas samaksāt Pasūtītājam nodrošinājuma summu, ja Uzņēmējs nav izpildījis līgumsaistības, tajā skaitā nav pabeidzis Darbus noteiktajā termiņā;
- 7.8.4. Nodrošinājumam jābūt spēkā līdz 28 (divdesmit astoņām) kalendārām dienām pēc Līguma 1.2.punktā noteiktā termiņa beigām;
- 7.8.5. Līgumsaistību izpildes nodrošinājumam jābūt 10% (desmit procentu) apmērā no Līguma summas (bez PVN);
- 7.8.6. Pasūtītājam ir tiesības prasīt nodrošinājuma summu Uzņēmēja neizpildīto finansiālo saistību apjomā, ja Uzņēmējs nepilda iepirkuma Līgumā noteiktās saistības vai ja Līguma darbība tiek izbeigta pēc Pasūtītāja iniciatīvas saskaņā ar Līguma punktiem, kas paredz Pasūtītāja tiesības vienpusēji izbeigt līguma darbību, izņemot gadījumus, kad Līguma izbeigšana pamatojas ar to, ka Pasūtītājam nav būvdarbiem paredzētā finansējuma, vai gadījumā, ja Uzņēmējs nav savlaicīgi pagarinājis izpildes spējas garantiju.
- 7.9. Garantijas laika garantija:
- 7.9.1. Pēc akta par Darbu pieņemšanu ekspluatācijā apstiprināšanas Cesvaines, Lubānas un Varakļānu apvienotā būvvaldē, Uzņēmējam 8 (astoņu) darba dienu laikā jāiesniedz Pasūtītājam līguma rezultātā veikto darbu garantijas nodrošinājumu apliecinošs dokumenta oriģināls - kredītiestādes vai arī apdrošināšanas sabiedrības izsniegta neatsaucama

garantija uz kuras pamata Pasūtītājs var vērsties pie garantijas devēja un pēc pirmā pieprasījuma saņemt naudas summu, kas nepieciešama būvniecības darbu Defektu novēršanai, ja Uzņēmējs atteicies veikt Darbu defektu novēršanu. Šajā punktā noteiktais termiņš var tikt pagarināts, ja kredītiestādes vai apdrošināšanas sabiedrības noteiktais šādas garantijas izsniegšanas termiņš ir garāks par 8 (astoņām) darba dienām;

7.9.2. Garantijai jābūt spēkā Līguma 7.1.punktā noteiktajā termiņa laikā.

7.9.3. Garantijai jābūt vismaz 5% (piecu procentu) apmērā no Līguma summas bez PVN.

7.9.4. Garantijas devējam jāapņemas samaksāt Pasūtītājam garantijas summu, ja Uzņēmējs nav izpildījis iepirkuma līgumā noteiktās garantijas saistības.

8. Līguma izpildē iesaistītā apakšuzņēmēja nomaiņu

8.1. Apakšuzņēmēja(-u) nomaiņa notiek pēc šādas kārtības:

8.1.1. Uzņēmējs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam iesniegumu, ar kuru lūdz Pasūtītājam atļaut nomaiņīt apakšuzņēmēju(-us), kas ir iesaistīts(-i) Līguma izpildē.

8.1.2. Pasūtītājs, izvērtējot no Uzņēmēja saņemto lūgumu nomaiņīt Līguma izpildē iesaistīto personālu un/vai apakšuzņēmēju, pārbauda vai Uzņēmēja piedāvātais apakšuzņēmējs atbilst iepirkuma nolikuma noteiktajām prasībām (*izslēgšanas noteikumi un pieredze*).

8.2. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt iepirkuma procedūrā izraudzītā pretendenta iepirkuma Līguma izpildē iesaistītā apakšuzņēmēja(-u) nomaiņu ne vēlāk kā 10 (desmit) dienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami šāda lēmuma pieņemšanai.

9. Pušu atbildība

9.1. Puses savstarpēji ir atbildīgas par otram Pusei nodarītajiem tiešajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tā darbinieku, kā arī šīs Puses Līgumā izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, kā arī rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.

9.2. Attiecības, kas nav paredzētas Līgumā, tiek noteiktas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

9.3. Uzņēmējs ir atbildīgs par Darbu izpildes laikā Pasūtītājam, trešajām personām vai apkārtējai videi nodarīto zaudējumu, kas radies Uzņēmēja vainas dēļ.

9.4. Uzņēmējs ir pilnā apmērā materiāli atbildīgs par sava darbaspēka nodrošināšanu un individuālajiem un kolektīvajiem aizsardzības līdzekļiem, darbinieku kvalifikāciju, instruēšanu un apmācību Darbu aizsardzības jautājumos, un Darbu procesā pielietoto būvmateriālu kvalitāti, kā arī par pieaicināto Apakšuzņēmēju darbību.

10. Nepārvarama vara

10.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi, piemēram: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvu aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.

10.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

11. Strīdu izskatīšana

11.1. Puses vienojas, ka jebkurš strīds, nesaskaņa vai prasība, kas izriet no Līguma, kas skar to vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību tiks izšķirts pēc piekritības Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem ārējiem normatīvajiem aktiem.

12. Citi noteikumi

12.1. Līgums stājas spēkā ar dienu, kad Pasūtītājs ir saņēmis no Uzņēmēja līgumsaistību izpildes nodrošinājumu. Līgums ir spēkā līdz pilnīgai tajā noteikto saistību izpildei vai brīdim, kad tas tiek izbeigts Līgumā noteiktajā kārtībā.

12.2. Līgums var tikt izbeigts pirms termiņa, ja Puses par to atsevišķi vienojas.

12.3. Pasūtītājs var vienpusēji atkāpties un lauzt Līgumu, Uzņēmējam 5 (piecas) darba dienas iepriekš rakstveidā paziņojot, ja:

12.3.1. Uzņēmējs nepienācīgi pilda Līguma noteikumus;

12.3.2. Ir zudusi, zaudējusi spēku, atcelta vai kļuvusi nerealizējama līgumsaistību izpildes nodrošinājuma garantija, un tā pēc Pasūtītāja pieprasījuma nav aizstāta ar citu līdzvērtīgu nodrošinājumu uz Pasūtītājam pieņemamiem noteikumiem.

12.4. Uzņēmējam ir tiesības vienpusēji lauzt Līgumu, par to 5 (piecas) darba dienas iepriekš rakstveidā paziņojot, ja Pasūtītājs bez attaisnotiem iemesliem, kas nav atrunāti Līgumā un Latvijas Republikas normatīvajos aktos, nenorēķinās ar Uzņēmēju par veikto Darbu Līgumā noteiktajā termiņā, un Pasūtītājs nav novērsis minēto trūkumu 20 (divdesmit) dienu laikā pēc rakstveida pretenzijas saņemšanas, vai ja Pasūtītājs nepamatoti ilgāk par 20 (divdesmit) dienām kavē Uzņēmēju veikt Darbu izpildi.

12.5. Puses vienojas, ka jebkurā Līguma izbeigšanas gadījumā, Uzņēmēja pienākums ir 5 (piecu) darba dienu laikā no Līguma izbeigšanas pilnībā atbrīvojot Darbu veikšanas vietu no Uzņēmēja inventāra, darba rīkiem, cilvēkiem u.c., un sastādīt un iesniegt Pasūtītājam izpilddokumentāciju un Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu par kvalitatīvi izpildītiem Darbiem, kas tiek izskatīts un parakstīts (vai pamatoti atteikts parakstīt, par ko Izpildītājam tiek paziņots rakstiski) 5 (piecu) darba dienu laikā pēc akta saņemšanas. Gadījumā, ja Uzņēmējs augstāk minētajā termiņā nav sagatavojis Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu, Pasūtītājam ir tiesības pašam sagatavot un iesniegt Uzņēmējam parakstīšanai Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu, kuru Uzņēmējam jāparaksta 10 (desmit) darba dienu laikā pēc tās nosūtīšanas un jānosūta parakstīto aktu atpakaļ Pasūtītājam. Pretējā gadījumā, ja Izpildītājs nav parakstījis vai kavē akta parakstīšanu, akts uzskatāms par parakstītu no Uzņēmēja puses.

12.6. Pušu parakstītais Darbu pieņemšanas – nodošanas akts un izpilddokumentācijas nodošana ir pamats atbilstoša rēķina iesniegšanai par pieņemto Darbu apmaksu. Pasūtītājs samaksā Uzņēmējam tikai par tiem Darbiem, kas ir faktiski un kvalitatīvi izpildīti.

12.7. Ja Uzņēmējs vienpusēji atkāpjas no Līguma, Pasūtītājs ir tiesīgs aprēķināt līgumsodu 10% no kopējās Līguma summas (bez PVN), ko ietur no līgumsaistību izpildes nodrošinājuma.

12.8. Nojauktās konstrukcijas un atgūtie materiāli (satiksmes organizācijas zīmes, ceļa stabi, izraktais un nofrēzētais materiāls, kokmateriāli u.c.) ir jānogādā uz Pasūtītāja norādīto vietu. Precīza vieta tiks precizēta būvdarbu laikā.

12.9. Ja pārstāj darboties viens vai vairāki Līguma noteikumi, pārējie Līguma noteikumi paliek spēkā, ciktāl tos neatceļ spēku zaudējušie Līguma punkti.

12.10. Līgumu var papildināt vai grozīt, Pusēm savstarpēji vienojoties. Jebkuras Līguma izmaiņas vai papildinājumi tiek noformēti rakstveidā un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

12.11. Ja kādai no Līguma Pusēm tiek mainīti rekvizīti, tad tā nekavējoties rakstiski paziņo par to otrai Pusei.

12.12. Pušu reorganizācija vai to vadītāju maiņa nevar būt par pamatu Līguma izbeigšanai. Ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši Puses saistību pārņēmējam. Pusei, kuras saistības un tiesības pārņemtas, ir pienākums nekavējoties

elektroniski paziņot otrai Pusei un 10 (desmit) dienu laikā rakstiski informēt otru Pusi par saistību tiesību pārņemšanas tiesisko pamatu un saistību un tiesību pārņemēju.

12.13. Līgumā izveidotais noteikumu sadalījums pa sadaļām ar tām piešķirtajiem nosaukumiem ir izmantojams tikai un vienīgi atsaucēm un nekādā gadījumā nevar tikt izmantots vai ietekmēt līguma noteikumu tulkošanu.

12.14. Pušu pilnvarotie pārstāvji Līguma izpildes laikā:

Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis:

Vārds uzvārds

Tālrunis:

Fakss:

e-pasts:

Uzņēmēja pilnvarotais pārstāvis:

Vārds uzvārds

Tālrunis:

Fakss:

e-pasts:

12.15. Līgums sastādīts uz 2 (divos) identiskos eksemplāros, no kuriem viens izsniegts Pasūtītājam un viens - Uzņēmējam. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

Pušu rekvizīti un paraksti:

Pasūtītājs:

Varakļānu novada pašvaldība

reģistrācijas Nr.90000054750

juridiskā adrese: Rīgas iela 13, Varakļāni, Varakļānu novads, LV-4838

tālrunis, fakss: 64860840

e-pasts: varaklani@varaklani.lv

Norēķinu rekvizīti:

_____ ; Kods: _____

Konts : _____

Uzņēmējs:

reģistrācijas Nr. _____

juridiskā adrese: _____

tālrunis: _____

fakss: _____

e-pasts: _____

Norēķinu rekvizīti:

_____ ; Kods: _____

Konts : _____

_____ M.Justs

(paraksts)

(paraksts)