

**IEPIRKUMA LĪGUMS**  
**/ par topogrāfisko plānu izstrādi /**  
*(Identifikācijas Nr. VPD 2016/13)*

Varakļānos,

2016.gada 14.jūlija

**Varakļānu novada pašvaldība**, reģistrācijas numurs 90000054750, tās domes priekšsēdētāja vietnieces Modras Vilkaušas personā, kura rīkojas saskaņā ar likumu „Par pašvaldībām” un Varakļānu novada pašvaldības nolikumu (turpmāk tekstā saukts – **Pasūtītājs**), no vienas puses, un

**SIA „RIO M”** Reģ.Nr.41503035503, tās valdes locekļa Dzintara Krūtkrāmeļa personā, kurš darbojas uz statūtu pamata (turpmāk tekstā saukts – **Izpildītājs**), no otras puses, kopā saukti – **Puses**, katrs atsevišķi – **Puse**, saskaņā ar publiskā iepirkuma „*Topogrāfisko plānu izstrāde Varakļānu pagasta ceļiem*” (identifikācijas Nr. VNP 2016/13) rezultātiem, Izpildītāja iesniegto piedāvājumu, noslēdz šo līgumu, turpmāk tekstā saukts – **Līgums**, par sekojošo:

**1. Līguma priekšmets**

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un apmaksā, bet Izpildītājs apņemas ar saviem spēkiem un tehniskajiem līdzekļiem veikt topogrāfisko uzmērīšanu un topogrāfisko plānu izgatavošanu, veikt visus nepieciešamos skaņojumus un reģistrēšanu MDC (SIA „Mērniecības datu centrs”) datu bāzē (turpmāk tekstā – **Pakalpojums**), saskaņā ar iepirkuma VNP 2016/13 nosacījumiem, izpildītāja piedāvājumu, normatīvo aktu prasībām un Pasūtītāja norādījumiem.
- 1.2. Izpildītājs apņemas Pasūtītājam iesniegt inženiertopogrāfiskā plāna 3 (trīs) krāsainas izdrukas oriģinālos eksemplārus (salocītas A4 formātā, noformētas mērogā 1:500) ar saskaņojumiem un saskaņotā plāna digitālo versiju 1 (vienu) eksemplāru \*dwg un \*dgn formātā) datu nesējā CD.

**2. Pakalpojuma izpildes termiņš**

- 2.1. Pakalpojuma izpildes termiņš ir divu mēnešu laikā no līguma noslēgšanas dienas, bet ne ilgāk kā līdz 2016.gada 31.augustam. Objektu uzmērījumi dabā un topogrāfisko plānu izstrāde jāveic viena mēneša laikā no līguma noslēgšanas dienas un jāiesniedz Pasūtītājam.

**3. Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas kārtība**

- 3.1. Pakalpojums tiek uzskatīts par izpildītu dienā, kad abas Puses paraksta Pakalpojuma pieņemšanas-nodošanas aktu, turpmāk – **Akts**. Pēc atbilstoši Līguma noteikumiem pilnā apjomā izpildītiem Pakalpojumiem Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam divos eksemplāros sagatavotu Aktu. Aktā tiek norādīti Izpildītāja nodoto un Pasūtītāja pieņemto Pakalpojumu nosaukumi, apjoms un atzīme par Pakalpojumu atbilstību Līguma noteikumiem. Akts pēc tā abpusējas parakstīšanas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 3.2. Ja Pasūtītājs, pieņemot Pakalpojumu, konstatē, ka Pakalpojums ir veikts nekvalitatīvi un/vai neatbilstoši Līguma noteikumiem, Pasūtītājs nepieņem Pakalpojumu un neparaksta Aktu. Šādā gadījumā Pasūtītājs sastāda defektu aktu, turpmāk – **Trūkumu akts**, kurā norāda Pakalpojumam konstatētos trūkumus, to novēršanas termiņus un šo aktu iesniedz Izpildītājam. Trūkumu aktā noteiktais trūkumu novēršanas termiņš neietekmē Pasūtītāja tiesības aprēķināt līgumsodu par Izpildītāja Līguma saistību izpildes termiņa kavējumu.
- 3.3. Pasūtītāja sastādīts un iesniegts Trūkumu akts ir saistošs Izpildītājam tā saņemšanas dienā.
- 3.4. Pēc Trūkumu aktā norādīto trūkumu novēršanas Izpildītājs veic atkārtotu Pakalpojuma nodošanu Pasūtītājam saskaņā ar Līguma 3.1.punktu.
- 3.5. Ja Izpildītājs atsakās novērst Trūkumu aktā norādītos trūkumus vai šo trūkumu novēršana nav iespējama, tad Pasūtītājs ir tiesīgs vispār atteikties no Pakalpojuma pieņemšanas, neveikt par tiem samaksu, kā arī Izpildītājam pieprasīt, zaudējumu atlīdzību, līgumsodu.
- 3.6. Pēc Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas Pasūtītājam ir tiesības 90 (deviņdesmit) dienu laikā pārbaudīt veikto Pakalpojumu kvalitāti un atbilstību Līguma noteikumiem. Ja tiek konstatētas neprecizitātes, Izpildītājam ir pienākums bez maksas veikt labojumus Pasūtītāja noteiktajā termiņā.

**4. Līguma summa un norēķinu kārtība**

- 4.1. Par atbilstoši Līguma noteikumiem izpildītajiem Pakalpojumiem Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsummu EUR 487,00 (Četri simti astoņdesmit septiņi euro 00 centi)

- apmērā (bez PVN), turpmāk - Atlīdzība, un pievienotās vērtības nodokli atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajai procentu likmei.
- 4.2. Atlīdzībā ir iekļautas visas ar Pakalpojuma izpildi saistītās izmaksas, kas saistītas ar Līguma noteikumu izpildi.
  - 4.3. Ja Izpildītājs Pakalpojumu neveic atbilstoši Līguma noteikumiem, Pasūtītājs ir tiesīgs no Atlīdzības ieturēt līgumsodu, kas aprēķināts saskaņā ar Līguma noteikumiem, kā arī zaudējumus, kas radīti Pasūtītājam.
  - 4.4. Atlīdzību Pasūtītājs maksā Izpildītājam šādā kārtībā:
    - 4.4.1. visu Atlīdzības summu par Objekta uzmērīšanu veic 100% (viens simts procentu) apmērā, ieskaitot PVN, - 10 (desmit) darba dienu laikā pēc pasūtītā Pakalpojuma izpildes pilnā apmērā, kas apliecināts ar Pušu abpusēji parakstītu Aktu, un Izpildītāja rēķina saņemšanas dienas.
  - 4.5. Atlīdzības samaksu Pasūtītājs veic bezskaidras naudas pārskaitījuma veidā uz Izpildītāja (Līguma 13.punktā) norādīto bankas kontu.
  - 4.6. Rēķins tiek uzskatīts par samaksātu brīdī, kad Pasūtītājs ir veicis bankas pārskaitījumu..

#### **5. Izpildītāja tiesības un pienākumi**

- 5.1. Izpildītājs ir atbildīgs par savu Līguma saistību savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi.
- 5.2. Izpildītājs apliecina, ka pilnībā pārzina Pakalpojuma saturu un apjomu, ir tiesīgs veikt Pakalpojumus atbilstoši Līguma noteikumiem.
- 5.3. Izpildītājs apņemas:
  - 5.3.1. nodrošināt Pakalpojumu izpildi atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām;
  - 5.3.2. Pakalpojuma izpildē izmantot savu kvalificētu darbaspēku, sertificētus materiālus, tehniku, darbarīkus, transportu un citus Pakalpojuma izpildē nepieciešamos resursus;
  - 5.3.3. uzņemties pilnu atbildību par Pakalpojumu izpildē iesaistīto personu rīcību kā par savu;
  - 5.3.4. veikt visus nepieciešamos drošības pasākumus, kas saistīti ar Pakalpojuma veikšanu, lai garantētu Objektu apmeklētāju, satiksmes un darbinieku drošību;
  - 5.3.5. neradīt bojājumus Pasūtītāja un trešo personu mantai, bet gadījumā, ja šajā punktā minētie bojājumi nodarīti, nekavējoties tos novērst par saviem līdzekļiem un atlīdzināt zaudējumus;
  - 5.3.6. ne vēlāk kā vienas darba dienas laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt Pasūtītājam informāciju par Pakalpojuma izpildes gaitu un norisi;
  - 5.3.7. savlaicīgi informēt Pasūtītāju par iespējamajiem gadījumiem, kas varētu negatīvi ietekmēt Pakalpojuma kvalitāti, un kopā ar Pasūtītāja pilnvarotu pārstāvi (Līguma 6.4.punkts) sagatavot priekšlikumus, kā izvairīties no šādu iespējamo gadījumu radītajām sekām vai kā tās samazināt;
  - 5.3.8. Trūkumu akta sastādīšanas gadījumā ar savu darbaspēku, materiāliem, darbarīkiem, transportu, citiem Pakalpojuma trūkumu novēršanai nepieciešamajiem resursiem par saviem līdzekļiem novērst Pasūtītāja konstatētos Pakalpojuma trūkumus, izņemot gadījumus, ja Pakalpojumu trūkumi ir radušies trešo personu vai Pasūtītāja darbību, kas nav atkarīgas no Izpildītāja, rezultātā;
- 5.4. Izpildītājs atbild par darbībām, kas iepriekš nav saskaņotas ar Pasūtītāju un no tā izrietošajām sekām, kā arī par Pakalpojuma norises gaitu un ar to saistīto darbību likumīgu izpildi.
- 5.5. Izpildītājs Pakalpojuma veikšanas laikā nodrošina tīrību un kārtību Objektā.

#### **6. Pasūtītāja tiesības un pienākumi**

- 6.1. Pasūtītājam ir tiesības izvirzīt Izpildītājam pamatotas pretenzijas par Pakalpojuma kvalitāti un Pakalpojuma trūkumiem saskaņā ar Līguma noteikumiem.
- 6.2. Pasūtītājs ir atbildīgs par savu Līguma saistību kvalitatīvu un savlaicīgu izpildi.
- 6.3. Pasūtītājs neatbild par Izpildītāja pieļautajām kļūdām un nenes materiālo atbildību (neapmaksā) par neiekļautajām Pakalpojuma izpildei nepieciešamajām papildus izmaksām. Šajā punktā minētās izmaksas sedz Izpildītājs.
- 6.4. Par Līguma izpildes kontroli atbildīgā Pasūtītāja kontaktpersona ir Varakļānu novada domes priekšsēdētājs Māris Justs, tālruna numurs: 29419134, faksa numurs: 64860840, e-pasts: [varaklani@varaklani.lv](mailto:varaklani@varaklani.lv).

- 6.5. Līguma 6.4.punktā noteiktajai personai ir tiesības Pasūtītāja vārdā dot norādījumus Izpildītājam Pakalpojuma izpildē, parakstīt Līgumā noteiktos aktus, kā arī pieprasīt no Izpildītāja informāciju par Pakalpojuma izpildes gaitu un norisi.
- 6.6. Pasūtītājam ir tiesības izvirzīt Izpildītājam pamatotas pretenzijas par Pakalpojuma kvalitāti un Pakalpojuma trūkumiem saskaņā ar Līguma noteikumiem.

#### **7. Pušu atbildība**

- 7.1. Puses viena pret otru ir materiāli atbildīgas par Līguma saistību neizpildi, kā arī par otram Pusei radītiem zaudējumiem, atbilstoši šī Līguma noteikumiem un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 7.2. Izpildītājs pēc Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma maksā Pasūtītājam līgumsodu:
  - 7.2.1. 5% (pieci procenti) apmērā no Atlīdzības summas par katru nokavēto kalendāro dienu, ja Izpildītājs ir pārkāpis Līgumā noteiktos termiņus, bet kopsummā ne vairāk kā 20% (divdesmit procenti) no Atlīdzības summas;
  - 7.2.2. 5% (pieci procenti) apmērā no Atlīdzības summas par katru kalendāro dienu no aktā, kurā tiek konstatēta ar šo Līgumu noteikto saistību neizpilde vai nepienācīga izpilde, norādītā pārkāpuma izdarīšanas dienas līdz aktā norādītā pārkāpuma novēršanas dienai (neieskaitot), ja Izpildītājs ir pārkāpis Līguma noteikumus un Pasūtītājs ir norādījis, ka pārkāpums ir jānovērš, bet kopsummā ne vairāk kā 20% (divdesmit procenti) no Atlīdzības summas.
- 7.3. Pasūtītājs pēc Izpildītāja rakstiska pieprasījuma maksā Izpildītājam līgumsodu 1% (viens procenta) apmērā no nesamaksātās summas par katru nokavēto kalendāro dienu, bet ne vairāk kā 20% (divdesmit procenti) no nesamaksātās Izpildītāja rēķina summas, ja Pasūtītājs nemaksā Izpildītājam Līgumā noteiktajos termiņos.
- 7.4. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līguma saistību izpildes un zaudējumu atlīdzības pienākuma.
- 7.5. Zaudējumu atlīdzība neatbrīvo Puses no Līgumā noteikto saistību izpildes. Līgumsoda samaksa netiek ieskaitīta zaudējumu summas aprēķinā.

#### **8. Līguma termiņš**

- 8.1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz savstarpējo saistību pilnīgai izpildei, ja vien Līgums nav izbeigts pirms termiņa saskaņā ar Līguma noteikumiem.
- 8.2. Līgums var tikt izbeigts pirms termiņa normatīvajos aktos un Līgumā noteiktajos gadījumos, kā arī Pusēm atsevišķi vienojoties.
- 8.3. Pasūtītājs var vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa bez Izpildītāja piekrišanas, ja:
  - 8.3.1. Izpildītājs ir pārkāpis Līguma noteikumus un pamatojoties uz Līguma 7.2.1. vai 7.2.2.punkta nosacījumiem ir aprēķināts maksimālais līgumsods;
  - 8.3.2. Izpildītājs Pakalpojumu veic nekvalitatīvi un/vai neatbilstoši Līguma noteikumiem un ir sastādīts vairāk kā viens Trūkumu akts;
  - 8.3.3. Izpildītājs ir pasludināts par maksātnespējīgu vai uzsākta Izpildītāja likvidācija.
- 8.4. Līgums 8.3.punktā noteiktajos gadījumos uzskatāms par izbeigtu 7 (septiņtā) dienā pēc Pasūtītāja paziņojuma par Līguma izbeigšanu nosūtīšanas dienas. Pasūtītājs paziņojumu par Līgumu izbeigšanu Izpildītājam nosūta ierakstītā vēstulē.
- 8.5. Pirms termiņa izbeidzot Līgumu, Puses veic savstarpējos norēķinus, t.sk. līgumsoda samaksu, zaudējumu atlīdzināšanu, saskaņā ar Līguma noteikumiem, atmaksu, 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā, skaitot no vienošanās par Līguma izbeigšanu abpusējas parakstīšanas vai paziņojuma par Līguma izbeigšanu nosūtīšanas dienas.

#### **9. Nepārvaramas varas apstākļi**

- 9.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas rezultātā, kuras darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kuru nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Puses par nepārvaramas varas apstākļiem uzskata dabas stihijas (zemestrīces, plūdus, orkānus un tml.), ugunsgrēkus, jebkāda veida karadarbību, epidēmiju, okupāciju, terora aktus, blokādes, embargo, streikus (izņemot Pušu darbinieku streikus).
- 9.2. Nepārvaramas varas apstākļu pierādīšanas pienākums gulstas uz to Pusi, kura uz tiem atsauca.

- 9.3. Par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos vai izbeigšanos otra Puse tiek informēta, rakstveidā trīs dienu laikā, skaitot no šādu apstākļu iestāšanās vai izbeigšanās.
- 9.4. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās gadījumā Puses vienojas par Līgumā noteikto saistību izpildes termiņu.

#### 10. Strīdu izšķiršana

- 10.1. Strīdus, kuri rodas saistībā ar šo Līgumu, Puses risina savstarpējo sarunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta, strīda izskatīšana tiek nodota Latvijas Republikas tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

#### 11. Līguma izpildes nodrošinājums

- 11.1. Līguma izpildes nodrošinājums nav paredzēts.

#### 12. Citi noteikumi

- 12.1. Visi Līguma grozījumi, labojumi un papildinājumi noformējami rakstveidā, Pusēm savstarpēji vienojoties, izņemot Līgumā noteiktajos gadījumos, kad Pusēm ir tiesības veikt darbības vienpusēji. Tie pievienojami Līgumam kā pielikumi un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 12.2. Puses apliecina, ka tām ir likumīgas tiesības, pilnvaras un rīcībspēja pildīt saskaņā ar šo Līgumu uzņemtās saistības.
- 12.3. Puses nav tiesīgas izpaust trešajām personām informāciju, kas veicot Līguma izpildi nonākusi viņu rīcībā. Šis noteikums neattiecas uz vispārpieejamas informācijas izpaušanu un gadījumiem, kad vienai no Pusēm normatīvajos aktos uzlikts par pienākumu sniegt pieprasīto informāciju.
- 12.4. Pusēm ir pienākums ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā rakstveidā informēt vienai otru par izmaiņām Līgumā norādītajos rekvizītos, sakaru līdzekļu numuru nomaiņu, adresu un kredītiestāžu rekvizītu maiņu, kā arī par izmaiņām attiecībā uz Līgumā noteiktajām Pušu par Līguma izpildes kontroli atbildīgajām personām. Ja kāda Puse nav sniegusi informāciju par izmaiņām, tā uzņemas atbildību par zaudējumiem, kas šajā sakarā radušies otrai Pusei.
- 12.5. Ar šo Līgumu uzņemtās Pušu tiesības un pienākumi ir saistoši Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem.
- 12.6. Līgums ar tā pielikumiem sagatavots latviešu valodā divos identiskos eksemplāros ar vienādu juridisko spēku uz 4 (četrām) numurētām lapām, katrai Pusei pa vienam Līguma eksemplāram.

#### 13. Pušu rekvizīti un paraksti


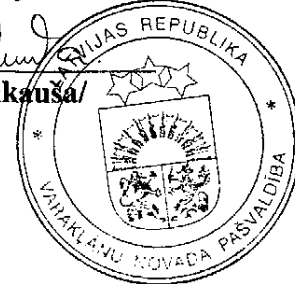
##### PASŪTĪTĀJS:

**Varakļānu novada pašvaldība**  
Reģ.Nr.90000054750  
PVN Reģ.Nr. LV 90000054750  
Juridiskā adrese:  
Rīgas iela 13, Varakļāni, LV-4838  
Banka: Swedbank  
Kods: HABALV2X  
Konts: LV25HABA0001402041751

##### IZPILDĪTĀJS:

**SIA „RIO M”**  
Reģ.Nr.41503035503  
PVN Reģ.Nr.LV 41503035503  
Juridiskā adrese:  
Balvu iela 1b, Daugavpils, LV-5401  
Banka: Swedbank  
Kods: HABALV2X  
Konts: LV65HABA0551025437097

Domes priekšsēdētāja vietniece

  
/M. Vilkausa/  


Valdes loceklis

  
/Dz. Krūtkrāmelis/  
