



LATVIJAS REPUBLIKA
VARAKĻĀNU NOVADS
VARAKĻĀNU PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE «SPRĪDĪTIS»

Reģistrācijas Nr. 90000054888
Rēzeknes iela - 1, Varakļāni, Varakļānu novads, LV-4838 Latvija
Tālrunis/fakss – 64860840, tālrunis-64866530 e-pasts ilga37@inbox.lv
Maksātājs Varakļānu novada pašvaldība LV90000054750 Hansabanka HABALV22, konta LV25HABA0011402041751

APSTIPRINĀTS

2017. gada 30. martā ar Varakļānu novada

domes sēdes protokolu Nr. 3

**Kārtība, kādā tiek reģistrēti un uzņemti izglītojamie Varakļānu
pirmsskolas izglītības iestādē „Sprīdītis”**

NOTEIKUMI

*Izdoti saskaņā ar Latvijas Republikas likuma
"Par pašvaldībām" 15. panta 7. punktu, 23. punktu,
Vispārējās Izglītības likuma 26. pantu 1. punktu, 4.
punktu un 20¹-panta 1 punktu, 2. punktu, 21. pantu,
21¹. pantu un Izglītības likuma 17. panta pirmo daļu
un otrās daļas 2. punktu.*

I. Vispārīgie noteikumi

1. Noteikumi "Kārtība, kādā tiek reģistrēti un uzņemti izglītojamie Varakļānu pirmsskolas izglītības iestādē „Sprīdītis”" (turpmāk - Noteikumi) nosaka kārtību, kādā pirmsskolas vecuma bērnus reģistrē un uzņem Varakļānu pirmsskolas izglītības iestādē “Sprīdītis” (turpmāk – Izglītības iestāde).
2. Pirmsskolas izglītības programmu (turpmāk – Programma) bērni apgūst no 1,5 gadu vecuma līdz skolas gaitu sākumam. Obligātā piecgadīgo un sešgadīgo bērnu sagatavošana pamatizglītības apgūvei tiek sākota tajā kalendārajā gadā, kurā bērnam aprit pieci gadi. Atkarībā no veselības stāvokļa un psiholoģiskās sagatavotības Programmas apgūves laiku var pagarināt vai saīsināt par vienu gadu, pamatojoties uz vecāku iesniegumu vai ģimenes ārsta atzinumu.
3. Bērnam tiek nodrošināta Programmas apguve iestādē.
4. Piecgadīgo un sešgadīgo bērnu sagatavošana pamatizglītības uzsākšanai ir obligāta.
5. Pēc vecāku, Izglītības iestādes, medicīniskās komisijas ierosinājuma un pamatojoties uz ģimenes ārsta atzinumu, bērns obligātās piecgadīgo un sešgadīgo bērnu sagatavošanas pamatizglītības uzsākšanai Programmu var apgūt mājniecībā gadījumos, ko nosaka Izglītības likums.
6. Programmas apguve Izglītības iestādē sākas kārtējā gada 1.septembrī, saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem.

II Uzskaites organizēšana un bērnu uzņemšana pirmsskolas izglītības iestādē

7. Bērnu pieteikšana reģistrācijai notiek Izglītības iestādēs visu gadu no bērna dzimšanas brīža līdz skolas gaitu sākumam.
8. Pieprasījuma uzskaiti par bērnu uzņemšanu un uzskaites dokumentu noformēšanu veic Izglītības iestāde.
9. Vecāki, stājoties uzskaitē bērna uzņemšanai Izglītības iestādē, aizpilda iesnieguma veidlapu (IESNIEGUMS – UZSKAITES KARTĪTE - pielikums Nr.1). Ja pēc iesniegumu veidlapas aizpildīšanas ir radušās izmaiņas norādītajā informācijā (dzīvesvietas deklarēšanas ziņās, iestāšanās citā izglītības iestādē, tālruņa numura maiņa u.c.), vecāku pienākums jebkuru izmaiņu gadījumā par to informēt Izglītības iestādi.
10. Vecāku (aizbildņu) iesniegumus reģistrē hronoloģiskā secībā pēc iesniegumu saņemšanas datuma un glabā atbilstoši Izglītības iestādes lietu nomenklatūrai.
11. Grupu komplektēšanu veic Izglītības iestādes vadītājs, saskaņā ar **Varakļānu novada domes lēmumu par minimālo un maksimālo izglītojamo skaitu** Varakļānu pirmsskolas izglītības iestādes grupās,
12. Bērnu Izglītības iestādē uzņem ar Izglītības iestādes vadītāja rīkojumu.
13. Priekšrocība tikt uzņemtiem ārpus kārtas, šādā prioritārā secībā, ir bērniem:
 - 13.1. obligāto izglītības vecumu sasniegušajiem piecgadīgajiem un sešgadīgajiem bērniem;
 - 13.2. kuru vecāki strādā konkrētajā Izglītības iestādē;
 - 13.3. bērniem bāreņiem un bērniem, kuriem nodibināta aizbildniecība;
 - 13.4. kuru brāļi vai māsas apmeklē konkrēto Izglītības iestādi;
 - 13.5. viena apgādnieka ģimenes bērniem, ja šai ģimenei ir trūcīgas ģimenes statuss;
 - 13.6. ja šai ģimenei ir trūcīgās vai maznodrošinātās ģimenes statuss;
 - 13.7. daudz bērnu ģimenes bērniem.
14. Bērni no citām pašvaldībām tiek uzņemti tikai tad, ja ar vietām ir nodrošināti Varakļānu novadā deklarētie bērni.
15. Iestādes vadītājs informē bērna vecākus (aizbildni) par bērna uzņemšanu Izglītības iestādē.
16. Vecāku (aizbildņu) pienākums, bērnam sākot apmeklēt Izglītības iestādi, iesniegt iestādes vadītājam sekojošus dokumentus:
 - 16.1. iesniegumu 2. pielikums);
 - 16.2. līgumspār bērna uzturēšanu Varakļānu pirmsskolas izglītības iestādē „SPRĪDĪTIS”
 - 16.3. bērna dzimšanas apliecības kopiju (Izglītības iestādē salīdzina ar oriģinālu);
 - 16.4. iesniegums 3.pielikums, „Par brīvpusdienu piešķiršanu Varakļānu pirmsskolas izglītības iestādē “Sprīdītis”
 - 16.5. bērna medicīnisko karti (veidlapa 026/u).
 - 16.6. bērna un vecāku izziņu par deklarēto dzīvesvietu.
17. Izglītības iestādes vadītājs vai viņa pilnvarotā persona, pieņemot iesniegumu par bērna uzņemšanu Izglītības iestādē, neatkarīgi no grupas, kurā uzņem bērnu, iepazīstina vecākus (aizbildņus) ar šādiem Izglītības iestādes dokumentiem:
 - 18.1. reģistrācijas apliecību;
 - 18.2. nolikumu;
 - 18.3. iekšējās kārtības noteikumiem,
 - 18.4. izglītības programmu;
 - 18.5. licenci;
 - 18.6. citiem dokumentiem, pēc vadītāja ieskata.
18. Vecāku (aizbildņa) pienākums, ievietojot bērnu Izglītības iestādē, ir noslēgt līgumu par bērna uzturēšanos Izglītības iestādē un pielikums Nr. 2 un 3.

19. Katram bērnam, Izglītības iestādes audzēknim tiek iekārtota personas lieta, kurā ir pievienoti šo Noteikumu 16. punktā minētie un citi dokumenti, kurus iesniedz vecāki pēc savas iniciatīvas vai kurus pieprasa Izglītības iestādes vadītājs, pamatojot to iesniegšanas nepieciešamību.

20. Ja vecāki (aizbildnis) vēlas mainīt vai pārtraukt bērna uzturēšanos Izglītības iestādē, vecāki (aizbildnis) iesniedz Izglītības iestādes vadītājam rakstisku iesniegumu.

21. Izglītības iestādes vadītājs regulāri veic izmaiņas valsts izglītības sistēmas (VIIS) datu bāzē.

22. Ja bērns, kurš apmeklē Izglītības iestādi, uz laiku to pārtrauc apmeklēt, vecāki (aizbildņi) iesniedz Izglītības iestādei, kuru viņš apmeklējis rakstisku iesniegumu, kurā norāda laiku, uz kādu bērns pārtrauc apmeklēt konkrēto iestādi.

22.1. Ja bērns pārtrauc apmeklēt iestādi (uz laiku līdz vienam gadam), ir saņemts vecāku (aizbildņu) rakstisks iesniegums, viņš nav svītrojams no Izglītības iestādes audzēkņu saraksta. Viņa vietā var tikt uzņemts cits bērns uz laiku.

23. Ja vecāki nav apmaksājuši rēķinu par bērna ēdināšanu 2 mēnešus, tad bērnu var atskaitīt no brīvpusdienu saņemšanas (Noteikumi par brīvpusdienu piešķiršanu), kā arī no brokastu un launaga ēdināšanas.

III Dokumenti par piecgadīgo un sešgadīgo bērnu obligātās sagatavošanas pamatizglītības apguves uzsākšanu

24. Bērnam, kurš apgūst vai apguvis piecgadīgo un sešgadīgo bērnu obligātās sagatavošanas programmu, izsniedz attiecīgo izziņu.

25. Pamats izziņas izsniegšanai ir Izglītības iestādes vadītāja rīkojums par piecgadīgo un sešgadīgo bērnu obligātās sagatavošanas programmas apguvi.

26. Izziņu par piecgadīgo un sešgadīgo bērnu obligātās sagatavošanas programmas apguvi vecāki iesniedz vispārējās izglītības iestādē, kurā bērns uzsāks mācības 1. klasē.

27. Ja tiek mainīta Izglītības iestāde, kurā bērns apgūst piecgadīgo un sešgadīgo bērnu obligātās sagatavošanas programmu, vecāki iesniedz Iestādei, no kuras bērns vēlas izstāties, izziņu no tās izglītības iestādes, uz kuru bērns vēlas pāriet mācīties. Izziņa bērnam garantē uzņemšanu šajā izglītības iestādē noteiktā datumā. Pēc izziņas saņemšanas bērna personas dokumenti tiek pārsūtīti uz izglītības iestādi kurā bērns apgūs 5-6gadīgo apmācības programmu vai izsniedz bērna vecākiem.

IV Lēmuma pieņemšanas un apstrīdēšanas kārtība

28. Lēmumu par bērna uzņemšanas atteikumu var apstrīdēt Sociālo, izglītības un kultūras jautājumu lietu komisijā. Iesniegums par lēmuma apstrīdēšanu iesniedzams Varakļānu novada pašvaldībā Rīgas iela 13, Varakļānos Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā.

V Pārejas noteikumi

29. Ar šo noteikumu par “Kārtībā kādā tiek reģistrēti un uzņemti izglītojamie Varakļānu pirmsskolas izglītības iestādē „Sprīdītis”” stāšanos spēkā Varakļānu pirmsskolas izglītības iestādē “Sprīdītis” tiek saglabāta uzņemšanas kārtība bez izmaiņām uz kuru vecāks bērnu ir pieteicis.

Varakļānu pirmsskolas izglītības iestādes “Sprīdītis” vadītāja

Ilga Mestere